



Julkipanolista  
6.2.2019

Teknisen lautakunnan päätös seuraavissa lupa-asioissa annetaan 8.2.2019.

§	Lupa	Rakennuspaikka Asia ja toimenpide
Tekn.Itk 29.1.2019 § 12 Myönnetty	SUUNNITTELUTARVE- RATKAISU	276-402-49-13 määräala Lukkarila Kontiolahti
		Hevostallin ja lantalan rakentaminen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt

### VALITUSOSOITUS/Hallintovalitus

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Lisäksi hallintovalitus voidaan tehdä tarkoituksenmukaisuusperusteella.

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**  
**Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio**  
**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio**  
**Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi**  
**Puhelin: 029 564 2502**  
**Faksi: 029 564 2501**

Valitusaika  
30 päivää

#### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 30.1.2019 Antopäivämäärä 8.2.2019

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkaan lukuun ottamatta.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,



Julkipanolista  
6.2.2019

yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Kontiolahti 6.2.2019

PIRJO TÖRRÖNEN  
Pirjo Törrönen  
toimistos sihteeri

Tämä kuulutus on julkaistu Kontiolahden kunnan ilmoitustaululla  
7.2.2019 -11.3.2019

ilmoitustaulunhoitaja