

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

Palvelun nimi: Kontiolahden kunnan Formbox lomakkeet
Tiedonanto laadittu: 28.12.2023

1. Rekisterinpitäjä

Kontiolahden kunta (y-tunnus 0169048-8)
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
p. 013 7341
kirjaamo@kontiolahti.fi

2. Rekisterinpitäjän edustajat

Hallintopäällikkö
pasi.ruohutala@kontiolahti.fi, p. 050 439 8005

3. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava, tietosuojavastaava@kontiolahti.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamainen sekä sähköisten palveluiden tarjoaminen

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan

- 1 a -kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Kuntalaki (410/2015)
Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019 §:t 5-6)
Hallintolaki (434/2003)

6. Rekisterin tietosisältö

Seuraavat henkilötietoryhmät:

- nimi
- syntymäaika / henkilötunnus
- yhteystiedot
- kiinteistötiedot
- rakennustiedot
- tilinumero

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään pääosin rekisteröidyltä itseltään lomakkeen täyttämisen yhteydessä.

Suomi.fi tunnistuksella: nimi, henkilötunnus, osoite
Yrityksiltä ytyj -integraatiolla: yrityksen nimi, osoite, y-tunnus

8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Sähköiset tietojärjestelmät
Formbox – lomakepalvelu
suomi.fi tunnistus ja kartat
ytyj -integraatio

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin pääsyä rajataan käyttöoikeuksin Kontiolahden kunnan henkilöstölle, joiden työtehtäviin kuuluu rekisterin tietojen käsittely. Uusista palautetuista formbox lomakkeista lähtee tieto kyseisen lomakkeen käsittelijälle ja sähköiseen järjestelmään pääsee kirjautumaan henkilökohtaisin käyttäjä-tunnuksin.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Lomakkeilla kerättäviä tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle, ne siirretään kunnan asianhallintajärjestelmään tai yksiköiden omiin tiedostoihin jatkokäsittelyä varten. Nämä on rajattu käyttöoikeuksilla vain työtehtävissään niitä tarvitsevien käyttöön.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Formbox -järjestelmässä tiedot säilyvät 30-90 päivää sen jälkeen kun lomake on otettu käsittelyyn (lomakekohtainen määrittely). Sen jälkeen tiedot häviävät automaattisesti.

Käsittelyyn otetut lomaketiedot säilytetään Kontiolahden kunnan arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen (2v –sp) mukaisesti. Kontiolahden kunnan asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton sekä Tiedonhallintalautakunnan suosituksia noudattaen.

Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään viivytyksettä tietoturva huomioiden.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.

Lomakkeet oikeuksien käyttämistä varten löytyvät kunnantalolta, kunnan kotisivuilta ja osoitteesta <https://www.kontiolahti.fi/sahkoinenasiointi>. Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.



3 (3)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, p. 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.