

Julkipanolista
5.3.2020

Teknisen lautakunnan päätös seuraavissa lupa-asioissa annetaan 6.3.2020

§	Lupa	Rakennuspaikka Asia ja toimenpide
Tekn.ltk 25.2.2020 § 17 Myönnetty	POIKKEAMISLUPA	276-412-73-4 Pyvöntöniemi Pohja
		Loma-asunnon laajennus ja talousrakennuksen käyttötarkoituksen muutos saunaksi

§	Lupa	Rakennuspaikka Asia ja toimenpide
Tekn.ltk 25.2.2020 § 18 Myönnetty	POIKKEAMISLUPA	276-404-46-110 Honkaranta Lehmo
		Omakotitalon, talousrakennuksen ja saunan rakentaminen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt

VALITUSOSOITUS/Hallintovalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Lisäksi hallintovalitus voidaan tehdä tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501

Valitusaika
30 päivää

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 27.2.2020
Antopäivämäärä 6.3.2020

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää kuitenkaan lukuun ottamatta.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Julkipanolista
5.3.2020

Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Kontiolahti 5.3.2020

PIRJO TÖRRÖNEN
Pirjo Törrönen
toimistosihiteeri

Tämä kuulutus on julkaistu Kontiolahden kunnan ilmoitustaululla
5.3.2020-6.4.2020

NIINA TURUNEN
Niina Turunen
ilmoitustaulunhoitaja