

Turvallisuusasiakirja

Tämä on Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukesin ohje kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) 7 §:n mukaisesta turvallisuusasiakirjasta. Ohje on tarkoitettu kuluttajapalveluiden tarjoajan avuksi turvallisuusasiakirjan laatimisessa. Ohje vastaa sisällöltään turvallisuusasiakirja-asetuksen 1110/2011 vaatimuksia.

Turvallisuusasiakirja on palveluntarjoajan kirjallinen kuvaus siitä, miten palvelun turvallisuus on järjestetty. Turvallisuusasiakirjassa kuvataan palveluun liittyvät vaarat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi ja hätätilanteisiin varautumiseksi. Turvallisuusasiakirja kokoaa yhteen palveluun liittyvät turvallisuusasiat ja auttaa palveluntarjoajaa turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

*Turvallisuusasiakirja on ensisijaisesti palveluntarjoajan oma työkalu – ei viranomaisia varten tehty dokumentti. Tätä asiakirjapohjaa voi siis muokata tarpeen mukaan. **Kursivoidut tekstit on tarkoitettu ohjaamaan turvallisuusasiakirjan laatijaa, ja ne voi poistaa valmiista asiakirjasta.***

Turvallisuusasiakirjan voi tarvittaessa yhdistää muihin turvallisuussuunnitelmiin, esim. pelastussuunnitelmaan. Turvallisuusasiakirja pitää toimittaa Tukesiin vain, jos Tukes sitä erikseen pyytää.

Palveluntarjoaja: Kontiolahden kunta

Palvelut: Kontiolahden moposuora

Paikka: Uurontie 80700 Kontiolahti. Koordinaatit noin. N. 62.72.1716, E. 29.85.7058

Yhteystiedot: <https://nuortenkontiolahti.fi/nuorisovaltuusto/>

Laatijat: Anita Luhanko, Petri Raatikainen

Päivitetty: 27.2.2024

1. TURVALLISUUSASIOISTA VASTAAVAT: Kuka tai ketkä vastaavat palvelun turvallisuudesta?

Moposuoran turvallisuudesta vastaa Kontiolahden nuorisovaltuusto yhdessä vastuuhjaajiensa kanssa.

2. VAAROJEN TUNNISTAMINEN: Mitkä ovat juuri tälle kyseiselle palvelulle ominaiset vaaratilanteet ja riskit, joita asiakas voi palvelussa kohdata?

- *Asfaltissa olevat vauriot (esim. routavauriot, kuluminen)*
- *Luonnonilmiöt ja sää (esim. kaatunut puu, runsaasti lehtiä suoralla, suuret vesilätäköt)*
- *Muut asiakkaat (esim. holtiton ajo ja muu sääntöjen noudattamattomuus)*

3. TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI: Miten edellä kuvatut vaaratilanteet on tähän asti torjuttu tai poistettu? Mitkä ovat toimintaohjeet onnettomuuden tai läheltä piti -tilanteen varalta? Mitä toimenpiteitä on vielä tarpeen tehdä turvallisuuden parantamiseksi?

- Asfaltissa olevat vauriot (nuorisopalveluiden henkilökunta tekee kauden aikana säännöllisiä tarkastuksia suoran kuntoon. Kausi kestää lumien lähdöstä lumien tuloon)
 - Raportoidaan vauriot kunnan tekniselle toimelle, joka hoitaa moposuoran korjauksen
- Luonnonilmiöt ja sää (Kts.yllä)
- Muut asiakkaat (moposuoran käyttäjiä ohjeistetaan suoralla sen sääntöihin eri kyltein. Suoralta löytyy myös yhteystiedot kehen voi ottaa yhteyttä ongelma- ja vaaratilanteissa)
- Toimintaohjeet onnettomuustilanteessa on kirjattu kunnan kriisiviestintäsuunnitelmaan.

4. PALVELUUN LIITTYVÄT PÄIVITTÄISET MUUTOSTEKIJÄT: Miten palvelussa seurataan päivittäistä turvallisuustilannetta ja palveluympäristön muutoksia?

- Nuorisopalvelut tekee omavalvontaraportin aina moposuoran tarkastuksen yhteydessä suoran kunnosta. Lisäksi moposuoran käyttäjiltä ja nuorisovaltuustolta saadaan palautetta suoran käytöstä ja turvallisuudesta.

5. HENKILÖSTÖN AMMATILLINEN- JA TURVALLISUUSOSAAMINEN: Millaisia koulutus- tai pätevyysvaatimuksia henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille on asetettu?

- Moposuoran vastaaville ei ole asetettu koulutus- tai pätevyysvaatimuksia. Nuorisopalveluiden henkilökunta ottaa tarvittaessa yhteyttä muihin viranomaisiin liittyen suoraan. (esim. suoran huoltoasioissa otetaan yhteyttä kunnan tekniseen toimeen ja järjestysongelmissa poliisiin)

6. PALVELUYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS: Miten varmistetaan, että palvelussa käytettävät tilat, varusteet, välineet ja laitteet ovat jatkuvasti turvallisessa kunnossa?

- Omaraportin valvonnan mukaan korjataan puutteelliset turvallisuusseikat. (kts.kohta 3.)

7. ASIAKKAILLE ANNETTAVAT TIEDOT, OPASTUS JA ASIAKKAIDEN VALVONTA: Miten asiakkaat perehdytetään palveluun niin, että he voivat suoriutua siitä turvallisesti?

- Moposuorasta löytyy tarvittavat turvallisuusohjeet osoitteesta <https://nuortenkontiolahti.fi/nuorisovaltuusto/>
- Kauden aikana ohjeita löytyy myös nuorisopalveluiden sosiaalisen median tileistä
- Suoralta itseltään löytyy käyttö- ja turvallisuusohjeet ajajille

8. PALVELUN OLOSUHDERAJAT JA MUUT OSALLISTUMISRAJOITUKSET: Mitkä ovat palvelun turvallisen suorittamisen olosuhterajat, eli milloin palvelua ei voi suorittaa turvallisesti? Mitkä seikat voivat estää asiakkaan osallistumisen palveluun?

- Suoraa ei ylläpidetä talvella tai muun luonnonvoiman aiheuttaman rajoitteen takia (esim. kaatunut puu tms)

9. ASIAKSMÄÄRÄ: Mitä vaikutusta asiakasmäärällä on palvelun turvallisuuteen?

- Moposuoralle ei ole määritelty maksimi asiakasmäärää, koska suora sijaitsee ulkotiloissa.

10. PALVELUSTA SIVULLISILLE AIHEUTUVAT VAARAT: Miten on varmistettu, että palvelu ei aiheuta haittaa tai vaaraa muille kuin asiakkaille? Miten palvelun aiheuttamista vaaroista tiedotetaan sivullisille?

- Moposuora sijaitsee teollisuusalueen laitamilla ja sinne pääsee helposti yleisiä teitä pitkin. Suoran välittömässä läheisyydessä ei ole asutusta.

11. ONNETTOMUUSKIRJANPITO: Miten onnettomuus- ja läheltä piti -tilanteet kirjataan ja selvitetään ja miten kirjanpitoa hyödynnetään palvelun turvallisuuden parantamiseksi?

- Mahdollisten onnettomuuksien sattuessa tilanteet käydään läpi pelastusviranomaisten ja käyttäjien kanssa.

12. VAKAVIEN TAPATURMIEN TAI LÄHELTÄ PITI -TILANTEIDEN ILMOITTAMINEN TUKESIIN: Miten vakavasta onnettomuudesta tai läheltä piti -tilanteesta ilmoitetaan Tukesiin?

- Nuorisopalvelut tekevät tarvittaessa ilmoituksen Tukesiin verkkolomakkeella osoitteessa <https://marek.tukes.fi/ilmoitus.aspx> tai sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@tukes.fi.

13. TURVALLISUUSASIAKIRJAN YLLÄPITO: *Miten turvallisuusasiakirjaa päivitetään ja miten sitä käytetään hyväksi turvallisuustyössä?*

- Turvallisuuspäiväkirja päivitetään aina kauden alussa tai jos kauden aika siihen tulee tarve päivittää tietoja.
- Uudet moposuoran kanssa työskentelevät perehdytetään turvallisuusasiakirjaan
- Turvallisuusasiakirja löytyy julkisena kunnan sivuilta

LIITTEET:

- Omavalvontaraportti
- Väline/tavaraluettelo
- Infokyltti
- Infotaulu



1 NUORISOPALVELUT- NUORISOVALTUUSTO

2 Tiedot

3 Työntekijän nimi

4 Päivämäärä

5 Tarkistettava kunto

Toteutettava toimi

Asfaltin kunto (rousta)

Istuinkivet

Infotaulu

Puut

Pensaat

Kyltit

Roskat

Irtosora/ kivet

Öljyvuodot

Tilattavat toimenpiteet

Kuka

Edistyminen

6 Yleiset huomiot

7 Huolenaiheet

LIITE 2

