

Sähköinen asiointi- ja lupapalvelu

Sähköinen asiointipalvelumme ePermit löytyy osoitteesta <http://kontiolahti.fi/hae-lupaa-sahkoisesti>

Sähköinen asiointipalvelu toimii asiakkaan ja rakennusvalvonnan välisenä kommunikointivälineenä. Sen kautta pystyt seuraamaan reaaliaikaisesti lupasi etenemistä rakennusvalvonnassa.

Asiakkaan valtuuttama pääsuunnittelija on ensisijainen lupahakemuksen perustaja ja täydentäjä. Lupahakemuksen jättäminen edellyttää vahvaa sähköistä tunnistautumista (verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella). Annattehan myös erityissuunnittelijoille muokkausoikeuden hakemukseen.

Suunnitelmat ja muut liitteet liitetään hakemukseen sähköisinä tiedostoina (pdf-muodossa).

Lupahakemuksen jättäminen

Yleensä hakemuksen täyttää asiakkaan valtuuttama pääsuunnittelija, joka antaa käyttöoikeuden ohjelmassa kaikille hankkeen eri osapuolille (lisää käyttäjätunnukset Käyttöoikeudet -kenttään). Rakennushankkeeseen ryhtyvät ja erityissuunnittelijat pääsevät seuraamaan hakemuksen käsittelyä ja täydentämään sitä kirjautumalla sisälle lupaan sähköpostiin saamansa linkin kautta.

Luo käyttäjätunnukset ohjelmaan. Kirjaudu ohjelmaan ja paina Luo uusi -painiketta. Valitse luotava hanke listasta (esim. Uusi omakotitalo). Paina Muokkaa -painiketta päästäksesi täydentämään hakemusta. Samaan hakemukseen voit liittää useita rakennushankkeita (esim. omakotitalo ja talousrakennus).

Kun olet täyttänyt hankkeen tiedot ja lisännyt tarvittavat liitteet, lähetä viesti rakennusvalvontaan Ennakkokyselyt ja viestit -kohdasta. Tämän jälkeen rakennusvalvonta saa ilmoituksen saapuneesta viestistä ja hakemus näkyy Ennakkokysely -tilassa. Kun rakennusvalvonta on hyväksynyt esitetyt selvitykset ja liitteet, rakennusvalvonta antaa luvan hakemuksen jättämiseen. Hakemus jätetään Luvan hakeminen -kohdan kautta.

Perustiedot

Täytä pakolliset tiedot Perustiedot- ja Vastuuhenkilöt -välilehdille. Lupahakemuksen jättämisen jälkeen niitä ei voi enää muuttaa ilman että rakennusvalvonta palauttaisi hakemuksen täydennettäväksi asiakkaalle.

- Täytä Rakennuspaikka -kenttä. Viemällä kursorin "Opaskartta"-symbolin päälle saat näkyviin myös peruskartan rakennuspaikasta.
- Rakentamistoimenpiteet -kohtaan täytetään rakennushankkeiden tiedot. Rakennustoimenpide-mökkimerkin alle täydennetään rakennuksen tiedot (vastaa RH-lomaketta) sekä ko. rakennuksen energiaselvitys/-todistus liitteineen. Jos hanke sisältää useita erityyppisiä rakennushankkeita tai useita rakennuksia, saadaan uusi mökki-merkki Lisää rakennushanke -painikkeesta. Jos hanke sisältää useita toimenpiteitä, täytetään myös niiden alla olevat rakennustiedot.
- Kirjaa Selostus-kenttään lyhyt selostus rakennustoimenpiteestä. Kirjaa myös mahdolliset poikkeukset.
- Tarkista Yhteystiedot -kentästä tontin haltijat. Mikäli kysymyksessä on kunnan vuokratontti, poista ohjelman automaattisesti antama Kontiolahden kunta ja lisää vuokralaisen tiedot.
- Lisää maksajan yhteystiedot. Hankkeelle voidaan antaa vain yksi maksaja. Y- ja henkilötunnukset ovat pakollisia.
- Täytä Vastuuhenkilöt -välilehdelle Pääsuunnittelijan ja yleensä myös Vastaavan työjohtajan yhteystiedot. Henkilötunnus on pakollinen tieto.

Liitteet

Suunnitelmat liitetään mukaan sähköisinä tiedostoina, samoin tarvittavat muut liitteet. Liitteen tiedostomuoto on pdf ja maksimikoko on 0,5 gt. Liitteiden päivämäärä on suunnitelmaan kirjattu päivämäärä. Eri lupien yhteydessä on näytetty pakolliset liitteet keltaisella huomautuksella. Lausunnot ja selvitykset voivat olla myös word -muodossa.

Valtakirjat ja suostumukset

Jos pääsuunnittelija täyttää hakemuksen, hän tarvitsee rakennuttajalta valtakirjan luvan hakemiseen. Valtakirja tarvitaan myös, jos luvan hakijoita on useampi kuin yksi.

Suunnittelijat ja työjohtajat voivat sitoutua hankkeeseen sähköisesti Vastuuhenkilöt -välilehden kautta (alasvetovalikosta Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen) tai erillisellä vastuuhenkilöhakemuksella (Suunnittelijan tai työjohtajan hakemus/ilmoitus ja allekirjoitettava ja liitettävä hakemukseen).

Naapureiden kuuleminen

Tallenna naapureiden allekirjoittamat kuulemis- ja/tai suostumus -lomakkeet Liitteet -välilehdelle pdf -muodossa (Selvitys naapureille tiedottamisesta tai Naapurien suostumukset).

Mikäli haluat rakennusvalvonnan suorittavan naapureiden kuulemisen (maksullinen), ilmoita siitä kohdassa Ennakkokyselyt ja viestit. Rakennusvalvonnan suorittama naapureille ilmoittaminen vie aikaa noin kolme viikkoa ja maksaa 57€/kuultava naapuri (vuonna 2019).

Lausunnot

Liitä ennakkoon pyytämäsi viranomaislausunnot (esim. pelastuslaitos, terveystarkastaja, eläinlääkäri, museovirasto, ELY-keskus) kohtaan Muut liitteet. Mikäli haluat rakennusvalvonnan pyytävän viranomaislausunnot, ilmoita siitä kohdassa Ennakkokyselyt ja viestit.

Rakennusvalvonnan kommentoinnin jälkeen korjatut suunnitelmatiedostot nimetään samalla tavoin kuin aiemmat ja kohdassa Ennakkokyselyt ja viestit kerrotaan, mitä muutoksia suunnitelmiin on tehty. Korjatut tiedostot tallennetaan uudelle, alapuolella olevalle riville, jolloin nähdään, mitkä tiedostot ovat uusimmat muutetut. Vanhoja tiedostoja ei poisteta.

Rakennuttaja huolehtii työmaalle kopiot hyväksytyistä lupakuvista sekä rakennepiirustuksista.

Luvan myöntämisen jälkeen

Päätös

Päätös-välilehdelle tulevat rakennusluvan päätös ja lupaehdot sekä tiedot käsittelyvaiheesta.

Erytyssuunnitelmat

Erytyssuunnitelmat-välilehti tulee näkyviin luvan myöntämisen jälkeen ja sinne ladataan sähköisinä tiedostoina (pdf) mm. rakennesuunnitelmat ja perustussuunnitelmat. Myös mahdolliset puuttuvat vastaavien työnjohtajien

(esim. KVV- tai IV -vast.tj) hakemukset voidaan liittää allekirjoituksineen skannattuna pdf -tiedostoina Liitteet -välilehdelle.

Työmaan aloitusvaihetta koskevat rakenne- ja erityissuunnitelmat tulee olla liitettynä sähköiseen järjestelmään ennen aloituskokousta. Työmaalla tulee aina olla saatavilla rakennuttajan tulostamat viralliset paperiset sarjat pääpiirustusten lisäksi myös erityissuunnitelmista.

Tarkastukset

Työnjohtajat kirjaavat tekemänsä tarkastukset Tarkastukset -sivulle, joka tulee käyttöön luvan myöntämisen jälkeen.

Katselmukset

Rakennusvalvonta merkitsee katselmukset huomautuksineen asiointipalveluun, jolloin ne ovat kaikkien asianosaisten nähtävissä reaaliaikaisesti. Asiakas voi halutessaan tulostaa paperisen version omalta tietokoneeltaan.

Ennakkokysely

Rakentamiseen liittyvissä asioissa voidaan rakennusvalvontaan olla yhteydessä myös Ennakkokyselyn kautta. Ennakkokyselyt voidaan tehdä ilman vahvaa sähköistä tunnistautumista. Ennakkokyselyä ei voida muuttaa lupahakemukseksi.