

Ohje sähköiseen asiointiin

1. Luo käyttäjätunnus Trimble eServiceen.
 - Jokainen hankkeen osapuoli tarvitsee käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoite).
2. Perusta hanke.
 - Hanke näkyy Perustettu –tilassa, ja sitä voi täydentää.
3. Kutsu hankkeen osapuolet kohdasta Käyttöoikeudet.
 - Käyttöoikeuden lisäämistä varten tarvitset lisättävän osapuolen käyttäjätunnuksen.
 - Valitse osapuolelle Lukuoikeus tai Muokkaus-oikeus. Paina Lisää.
4. Lisätkää hankkeen perustiedot ja tarvittavat liitteet.
 - Nimeä liitteet nimeämisohjeen mukaisesti.
 - Lisää liitteet pdf-muodossa.
5. Lisätkää ja vahvistakaa hankkeen vastuuhenkilöt.
 - Vastuuhenkilöksi sitoutuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista esim. pankkitunnuksilla.
6. Jätä rakennusvalvontaan viesti kohdasta Ennakkokyselyt ja viestit.
 - Hanke näkyy Ennakkokysely –tilassa.
 - Voit vielä täydentää hakemusta.
 - Rakennusvalvonta tutustuu hakemukseen ja pyytää tarvittavia täydennyksiä ja lausuntoja.
 - Rakennusvalvonta ANTAA LUVAN lupahakemuksen jättämiseen.
7. Kun hakemus on valmis, jätä hakemus kohdasta Luvan hakeminen.
 - Hakemuksen jättäminen vaatii vahvan tunnistautumisen.
 - Mikäli hakemuksen jättäjä ei ole luvan hakija tai hakijoita on useampi, tarvitset valtakirjan luvan hakemista varten. Liitä valtakirja kohtaan Liitteet.
 - Hakemus näkyy Lupahakemus jätetty –tilassa.
 - Hakemuksen perustietoja ei voi enää muuttaa. Liitteiden lisääminen ja vaihtaminen on vielä mahdollista.
 - Mikäli hakemus ei ole vastaanotettavissa, rakennusvalvonta palauttaa hakemuksen. Tämän jälkeen hakemus on korjattava ja lähetettävä uudelleen.
8. Kun lupa on myönnetty
 - Hankkeen tila on Lupapäätös tehty.
 - Tulosta ja arkistoi lupapäätös ja hyväksytyt suunnitelmat kohdasta Päätös – Arkistoidut dokumentit.
 - Lisää erityissuunnitelmat ja muut myöhemmin lisättävät liitteet kohdasta Erityissuunnitelmat. Hankkeen puuttuvat työnjohtajat lisätään kohtaan Vastuuhenkilöt.
 - Suoritettujen katselmusten tiedot löytyvät kohdasta Katselmukset. Sähköisesti allekirjoitetut käyttöönotto- ja loppukatselmuspöytäkirjat löytyvät kohdasta Arkistoidut dokumentit.

Tarvittaessa kysy lisäohjeita rakennusvalvonnasta.

