



Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja

Voimaantulo: 1.8.2020

Sisällysluettelo

Sääntökirjan yleinen osa	4
1. Määritelmät ja käsitteet	4
1.1 Soveltamisala	4
1.2 Palveluseteli	4
1.3 Sääntökirja	4
1.4 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	5
2. Palveluseteliasiakkuus.....	6
2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	6
2.2 Palveluntuottajan valitseminen	6
2.3 Palvelusetelin hakeminen	7
2.4 Palvelusopimus	7
2.5 Päätös palvelusetelistä	7
2.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto.....	8
2.7 Palvelusetelin voimassaolo	8
2.8 Kuluttajasuoja	8
3. Palvelusetelin arvo	9
3.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo.....	9
3.2 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen	9
3.3 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen	10
3.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	10
3.5. Palvelusetelin arvon tarkistaminen	10
3.6 Säännönmukaisesti lyhempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuu	11
3.7 Kesäaika.....	12
3.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	12
3.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	12
4. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset	13
4.1 Palvelutuotannon käynnistäminen	13
4.2 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	14
4.3 Palvelujen hinnat	14
4.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	15
4.5 Maksukäytäntö	15
4.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	15
5. Kontiolahden kunnan tehtävät	16
5.1 Kunnan veloitteet	16

5.2 Kunta rekisterinpitäjänä.....	16
6. Vastuut ja vahingonkorvaukset	17
7. Verotus	17
7.1 Tuloverotus	17
7.2 Arvonlisäverotus	17
8. Sääntökirja	18
8.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	18
8.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	18
Sääntökirjan palvelukohtainen osa.....	19
9. Palvelun sisältö ja laadun hallinta	19
9.1 Palvelun sisältövaatimukset.....	19
9.2 Varhaiskasvatus	19
9.3 Tilat	20
9.4 Henkilöstö ja osaaminen	20
9.5 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuspalveluissa	20
9.6 Palvelutason seuranta ja raportointi	21
9.7 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	21
10. Palvelujen käytön raportointi	22
11. Palvelusetelin arvon laskutus Kontiolahden kunnalta	22
Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	23

LIITE

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvot

Sääntökirjan yleinen osa

1. Määritelmät ja käsitteet

1.1 Soveltamisala

Kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja voidaan järjestää myös palvelusetelimallilla (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnan järjestämää kerhotoimintaa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta edellyttäen, että ko. palveluntuottaja pystyy järjestämään tarvittavan palvelun.

1.2 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumista suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on Kontiolahden kunnassa viranomaispäätös.

Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä, mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Perheen toimiessa työnantajana, mikäli perhe palkkaa itse lastenhoitajan kotiin ja tekee hänen kanssaan työsopimuksen, lasten hoidontukea haetaan Kelan kautta yksityisen hoidon tukena.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä Kontiolahden kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

1.3 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin menettelytapaohjeeksi. Sääntökirja ei ole sopimus Kontiolahden kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Kontiolahden kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Palvelusetelilaissa ja varhaiskasvatuslaissa on määritelty lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamalla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä jatkuvasti.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Palvelukohtainen osa sisältää puolestaan pääasiassa Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuspalvelujen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.4 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) asiakkaalla:** varhaiskasvatuslain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain määrittelemää asiakkaasta, varhaiskasvatuspalvelua tai sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000)
- 2) palveluntuottajalla:** yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia sekä yksityisenä yrittäjänä toimivaa perhepäivähoitajaa.
- 3) palvelusetelillä:** tapaa järjestää Kontiolahden kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelillä Kontiolahden kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 4) tulosidonnaisella palvelusetelillä:** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kontiolahden kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) palvelusetelin arvolla:** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen asiakirjojen pohjalta. Palvelusetelin arvoa määriteltäessä asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen, asiakasmaksulain ja kunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti
- 6) omavastuuosuudella:** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kontiolahden kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 7) palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla:** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8) varhaiskasvatuksella:** varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu pedagogiikka.
- 9) Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä:** (Daisy) järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa ja päätöksenteossa. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyt tilityksineen perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista
- 10) Lisäpalveluilla** tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

2. Palveluseteliasiakkuus

2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kontiolahden kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu päivähoitopalveluun Kontiolahden kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kontiolahden kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Kontiolahden kunnassa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitokodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen.

Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluseteliin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kontiolahden kunnan tulee ohjata hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikaisten puitteissa.

Kontiolahden kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen palveluun.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli koskee vain varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusoikeutta.

Enintään viisi päivää kuukaudessa kestävä palvelun tarve on tilapäisesti annettavaa hoitoa eikä se oikeuta palveluseteliin.

Kunnan on selvitettävä palveluseteliä käytettäessä asiakkaalle tämän asema, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä omavastuuosuus.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi kirjallisesti pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

2.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvotelee palvelujen järjestämisestä.

2.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella Daisy-varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmässä. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi, hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetilomake ja tulotiedot, sekä kopio palvelusopimuksesta, yrittäjiltä lisäksi viimeisen verotuksen mukainen verotodistus. Tuloksetilokset tulee kuitenkin toimittaa viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua.

2.4 Palvelusopimus

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion mahdollisine liitteineen sähköisesti tai kirjallisesti varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy suhteutettuna ko. kuukauden toimintapäiviin, mukaan lukien sairauspäivät. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo setelin irtisanomispäivään saakka. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

2.5 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään palvelusuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksessa. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu, huoltajan on ilmoitettava muutoksesta palveluntuottajalle, jolloin palveluntuottaja ja perhe tekevät uuden palvelusopimuksen, jonka kopio toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Muutos astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Kontiolahden kunnassa päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen päällikkö. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös tai sähköinen tiedoksianto palvelusetelipäätöksestä Daisy-järjestelmässä. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin myöntämiseen sovelletaan varhaiskasvatustalain (540/2018). Muutoksenhausta palvelusetelipäätökseen on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 13 §:ssä ja varhaiskasvatustalain 62 §:ssä. Päätökseen tyytymätön asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kontiolahden kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa palvelun järjestämisestä kunnassa.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan tehdä uuden hakemuksen/siirtoiveen Daisy-järjestelmässä kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin haku-aika on neljä kuukautta.

2.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan, perhe tekee sähköisen ilmoituksen palvelusuhteen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Uuden palvelusetelihakemuksen perusteella perheelle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palvelusopimus mahdollisine liitteineen toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

2.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan ja palvelusetelin mukaisen korvauksen maksaminen alkaa siitä päivästä, jolloin lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen, pois lukien tilanne, jossa lapsi on sairaana varhaiskasvatuksen alkaessa. Jos lapsi ei käytä palvelua **30** peräkkäiseen kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia, sairauspoissaoloa eikä yhteiskunnan häiriötilanteita) oikeus palveluseteliin päättyy. Näissä tapauksissa palveluntuottaja päättää asiakassuhteen ja ilmoittaa siitä palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle ja tiedottaa asiasta asiakasperhettä.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen päättämispäivään tai viimeistään lapsen aloitettua esiopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussuhteen päättymisestä.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on Kontiolahden kunnan ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiaan. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet (varhaiskasvatuslaki 540/2018 10 §58).

Palvelusetelikorvauksen maksamisen keskeyttäminen yhteiskunnan häiriötilanteissa

Mikäli varhaiskasvatuksen järjestäminen ei ole mahdollista tai on annettu yleinen ohjeistus siitä, ettei lapsia tuotaisi varhaiskasvatukseen ja palvelua ei käytetä, katkeaa täyden palvelusetelikorvauksen maksaminen 30 kalenteripäivän jälkeen (pois lukien kesä-heinä-elokuu, ks. kesäaika). Tämän jälkeen yksityiselle palveluntuottajalle korvataan 30% palvelusetelin arvosta siihen saakka, kunnes häiriötilanne on ohi tai palvelusuhde päättyy. Häiriötilanteita ovat esim. poikkeustila, sota, sisäinen levottomuus, luonnonmullistus, lakko tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Kontiolahden kunnasta tai palveluntuottajasta riippumaton syy.

Isyyysvapaa

Isyyysvapaan ajalta palveluntuottaja ei saa periä omavastuusuutta ja lapsen hoitosuhteen on jatkuttava heti isyyysvapaan jälkeen. Palveluseteli maksetaan ko. ajalta palveluntuottajalle. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 §9)

2.8 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on reklamaatio-tilanteessa oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kontiolahden kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

3. Palvelusetelin arvo

Kontiolahdessa yksityisen varhaiskasvatuksen perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/varhaiskasvatusajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus, opetus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa palvelua. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta lisämaksua (esim. retket), kuitenkin enintään 20 €/kk. Palveluntuottajan on määriteltävä lisämaksut asiakkaan kanssa tehtävässä palvelusopimuksessa. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen läsnäolopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ja Kontiolahden kunnan vahvistamia maksuperusteita. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon päättää Kontiolahden kunnan monijäseninen toimielin, joka vastaa palvelun järjestämisestä kunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä, setelin arvoa tarkastellaan samanaikaisesti kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee muutoksia.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), niistä käydään Kontiolahden kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan palvelusetelistä päättävän monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 8.2 mukaan.

3.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Kontiolahdessa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaavan monijäsenisen toimielimen määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon eli kattohinnan määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokopäiväpaikan kuukausihintaa. Arvo määritellään erikseen päiväkotia ja perhepäivähoitoa varten. Palvelusetelin kattohinta sidotaan vuotuisen indeksiin ja se tarkistetaan 1.8. alkaen vuosina, jolloin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaiset maksut tarkistetaan. Palvelusetelin kattohinnat ovat tämän sääntökirjan liitteenä.

Mikäli palvelun hinta on suurempi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on kunta velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

3.2 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä

ei sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Kontiolahdessa esiopetus järjestetään pääsääntöisesti kunnallisena ja poikkeustapauksissa ostopalvelutoimintana. Tällaisia poikkeustapauksia ovat tilanteet, joissa lapsen esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään toisen kunnan alueella yksityisessä päiväkodissa, jolla on valvojan viranomaisen lupa ja perusopetuslain mukaiset edellytykset järjestää myös esiopetusta. Tällöin esiopetuksesta maksetaan palveluntuottajalle erillinen esiopetuskorvaus voimassaolevan palvelusetelihinnaston mukaisesti.

Palveluseteli koskee ensisijaisesti esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen palvelusetelin arvo muodostuu lapsen varhaiskasvatustarpeen mukaan.

3.3 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen

Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli, jonka suuruus määrittyy tuen tarpeen mukaan. Lapsen tukeen liittyen tehdään aina erillinen sopimus huoltajien, palvelun tuottajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja palvelusetelistä päättävän viranhaltijan kesken, ks. luku 9.5.

3.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle erillinen päätös. Päätös on voimassa enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan lapsen siirtyessä esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17§:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelun tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskeva päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asiointista (13/2003).

3.5. Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (perheen koko muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo on sidottu varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistuksiin, jolloin palvelun järjestämisestä vastaava monijäseninen toimielin tarkistaa palvelusetelin arvon. Myönnetyn palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa vuoden takautuvasti, mikäli se on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan aina varhaiskasvatustarpeen tai oikeuden muuttuessa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät uuden palvelusopimuksen ja toimittavat sen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen palveluntarve muuttuu kesken kuukauden, muutetaan palveluntarve seuraavan kuukauden alusta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kontiolahden kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään perheeltä takaisin.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot joka toinen vuosi. Perheen tulojen muuttuessa olennaisesti, on perheen ilmoitettava oma-aloitteisesti asiasta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Lapsen varhaiskasvatustarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme kuukautta (esimerkiksi vähäisempi varhaiskasvatuksen tarve). Perhe ja palveluntuottaja tekevät uuden palvelusopimuksen muuttuneen varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Uusi sopimus toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Erotus virheellisesti maksetusta palvelusetelin arvosta voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

3.6 Säännönmukaisesti lyhempää varhaiskasvatusaika käyttävien sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäiväistä varhaiskasvatusaika vähäisempi, voivat huoltajat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa osan kalenterikuukaudesta tai osapäiväisesti enintään 5 tuntia päivässä. Sovittu tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on yli 11 läsnäolopäivää kalenterikuukaudessa. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen 0-11 päivää kuukaudessa, palvelusetelin arvo on 60% täysimääräisen palvelusetelin arvosta. Osapäiväisen (enintään 5h/päivä) varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on 70% täysimääräisen palvelusetelin arvosta.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on 50% täysimääräisen palvelusetelin arvosta.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen läsnäolopäivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonakin kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäiväisen kuukausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelivarhaiskasvatuksessa kesken kalenterikuukauden, tulee palvelusopimuksessa määritellyn vapaapäiväosuuden toteutua palvelusopimuksen mukaisesti.

3.7 Kesäaika

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäaikana (kesä-, heinä ja elokuu) lapsi voi olla pois yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksesta yli 30 kalenteripäivää palvelusuhteen katkeamatta. Kontiolahden kunta suosittelee palveluntuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksikön ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen joko itse, yhteistyössä muiden yksityisten yksiköiden kanssa tai ostamaan palvelun muilla tavoin.

Perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa tulee näkyä, kuinka palveluntuottaja järjestää loma-aikojen tms. varhaiskasvatuksen. Kunnalla on velvollisuus suorittaa palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämästä varhaiskasvatuksesta. (Varhaiskasvatustililaki 540/2018, 5 §)

3.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016)

3.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään Kontiolahdessa sille kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Hallintolain 49 c §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

4. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

4.1 Palvelutuotannon käynnistäminen

Uusi palveluntuottaja

Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, tulee yrittäjän tehdä hakemus palveluntuottajaksi ja Kontiolahden kunta päättää palveluntuottajaksi hyväksymisestä viranhaltijan päätöksellä.

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muutosta yksityisen varhaiskasvatuksen valvojille. Ilmoitus on tehtävä kolme kuukautta ennen toiminnan aloittamista tai viimeistään kahta viikkoa ennen toiminnan muuttamista. (Lomake "Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta" liitteinen)

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastuslaissa (379 / 2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- terveydensuojeluviranomaisen lausunto
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvojan lausunto
- jäljennös vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukaisesta rekisteriselosteesta
- muun henkilöstön kelpoisuus
- suunnitelma ruokahuollosta
- suunnitelma siivoushuollosta
- tarkistetaan oppimisympäristön toimintavälineet
- tarkistetaan vastuuhenkilön rikosrekisteriote
- omavalvontasuunnitelma
- tarvittaessa käyttötarkoituksen muutos (rakennusvalvonta)
- todistus voimassaolevista vakuutuksista

Ilmoituksen saatuaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvoja tarkastaa varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palveluntuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Muissa kunnissa toimivat palveluntuottajat on tarkastettu ko. kunnan viranomaisen toimesta, joka ohjaa ja valvoo yksityistä varhaiskasvatusta.

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lainmukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Varhaiskasvatusturvalaki 540/2018, 6 luku, varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset). Tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan Kontiolahden kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön. Yksityisen palveluntuottajan on osallistuttava Kontiolahden kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa

toteuttamiin varhaiskasvatuksen arviointeihin sekä huolehtia henkilöstön tarpeenmukaisesta täydennyskoulutuksesta.

Yksityinen perhepäivähoitaja voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi samoin perustein kuin kunnallinen perhepäivähoitaja perhepäivähoidon esimiesten suorittaman kodin olosuhteiden arvioinnin ja hyväksymisen jälkeen.

4.2 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) mukaiset vaatimukset.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
4. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007, 53 - 54 §) annetun lain vaatimukset.
5. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottajan tulee olla hyvämaineinen, yhteistyökykyinen ja luotettava, minkä arvioimiseksi tulee esittää seuraavat todistukset, jotka tarkistetaan vuosittain:
 - Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
 - Kaupparekisteriote
 - Tilinpäätöstiedot tai muu luotettava selvitys yhtiön vakavaraisuudesta
 - Hyväksyttävä todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
 - Vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten maksujen suorittamisesta
 - Todistus palveluntuottajan voimassa olevasta asianmukaisesta lasten tapaturmavakuutuksesta ja vastuuvakuutuksesta

4.3 Palvelujen hinnat

1. Palveluntuottajan tulee palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan ilmoittaa voimassa olevat palvelujen hinnat kunnalle. Ne ovat julkisesti nähtävissä esim. palveluntuottajan internet-sivuilla. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.3.
2. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon ja omavastuun maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
3. Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.
4. Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
5. Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää eikä toimistomaksua.

4.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

1. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä sekä EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetään.
2. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
3. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa.
4. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.
5. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatustoimistoon.

4.5 Maksukäytäntö

1. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen Kontiolahden kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden hinta lasketaan hoidon alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Palvelun tuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä kunnalle laskun edellisen kuukauden palvelusetelien summasta. Laskun liitteenä tulee olla lasten läsnäololuettelo.
4. Hoidontarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

4.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kontiolahden kunnalla on oikeus peruttaa palvelujentuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. Jos palveluntuottaja tai sen antama hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, eikä korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut.
2. Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan). Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista (kaksi kehotusta) huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, palveluntuottaja.
3. Joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksesta, lapseen kohdistuvasta rikoksesta tai muusta rikoksesta, joka osoittaa palveluntuottajan tai sen johtoon kuuluvan henkilön olevan sopimaton toimimaan varhaiskasvatuspalvelujen tuottajana.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi hakea uudelleen palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelitoiminnassa toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään kuusi kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

5. Kontiolahden kunnan tehtävät

5.1 Kunnan velvoitteet

1. Kontiolahden kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.
2. Kontiolahden kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
3. Kontiolahden kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
4. Kontiolahden kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. Kontiolahden kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
6. Kontiolahden kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
7. Kontiolahden kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
8. Kontiolahden kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Kontiolahden kunta toimittaa niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.
9. Kontiolahden kunta on nimennyt varhaiskasvatuksen päällikön, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.
10. Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveystieteiden alan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 48 §)

5.2 Kunta rekisterinpitäjänä

1. Kontiolahden kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelun tuottaja vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on yksikössä nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
2. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kontiolahden kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

3. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaali- huollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Kontiolahden kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti kuin Kontiolahden kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

6. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kontiolahden kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kontiolahden kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. Verotus

7.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

7.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

8. Sääntökirja

8.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Kontiolahden kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Kontiolahden kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kontiolahden kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 4), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopetetaan. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Kontiolahden kunnan yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuspäällikkö.

8.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Kontiolahden kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kontiolahden kunnan palvelusetelistä päättävä monijäseninen toimielin hyväksyy sääntökirjaan tehtävät muutokset. Kontiolahden kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti, myös sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena, kuntaan 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Tässä tapauksessa oikeus toimia palveluntuottajana päättyy.

Mikäli Kontiolahden kuntaan ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa 1.8.2020 alkaen toistaiseksi.

Sääntökirjan palvelukohtainen osa

9. Palvelun sisältö ja laadun hallinta

9.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Kontiolahden kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnan muutoksista Kontiolahden kunnan varhaiskasvatukselle, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.
- Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, jolta käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - palvelujen hintatiedot
 - aukioloaika
 - yksikön varhaiskasvatussuunnitelma
 - yksikön mahdollinen painotus (esim. musiikki, liikunta, Steiner)
- Palveluntuottajan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Kontiolahden kunnan varhaiskasvatussuunnitelman keskeisiä linjauksia ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet.
- Palveluntuottajan yksiköissä laaditaan lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kunnalle toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä lasten määrän ja ikäjakauman.
- Palveluntuottajan on ilmoitettava Kontiolahden kunnalle toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottaja noudattaa toiminta-ajoissaan palvelun käyttäjien tarpeita.

9.2 Varhaiskasvatus

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä seudullista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja sen kuntakohtaisia painotuksia ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, joka pohjautuu em. asiakirjoihin. Ryhmäkohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönottoa suositellaan. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu myös tekemään lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvojille ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan internet-sivuilla.

9.3 Tilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä varhaiskasvatuslain edellyttämät terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, kehittävyttä sekä oppimisen edistävyyttä koskevat määräykset, niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Jo toiminnassa olevien yksiköiden osalta noudatetaan niitä säännöksiä, jotka ovat olleet voimassa yksikön perustamisvaiheessa.

9.4 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Palveluntuottajan henkilöstön on oltava vähintään varhaiskasvatuslain henkilöstö- ja kelpoisuusvaatimusten mukainen. Henkilökunnan kelpoisuus määritellään varhaiskasvatuslaissa. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 6 luku).

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 7 luku 37 §).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että lapsiryhmissä lasten ja kasvatusvastuullisen henkilöstön välinen suhdeluku on säädösten mukainen. Muun varhaiskasvatuksen henkilöstöllä tulee olla soveltuva koulutus tai vastaava kokemus toiminnasta. Muun toiminnan osalta ryhmäkoko määritellään erikseen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

9.5 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuspalveluissa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatus. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Kontiolahden kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä kasvun ja oppimisen tuen kolmiportainen malli, jossa tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Yleisen tuen lisäksi tehostettua ja erityistä tukea voidaan tarjota yksityisessä päiväkodissa, jos se katoaa lapsen edun mukaiseksi. Tuen tarve ja siihen mahdollisesti liittyvä erityisen tuen kerroin palvelusetelin arvoon määritellään aina lapsikohtaisesti erikseen.

9.6 Palvelutason seuranta ja raportointi

Palveluntuottajan on laadittava asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaa tehdään seuraamalla varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelmien toteutumista. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa mm. vuosittain tehtävillä valvontakäynneillä. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat.

Kontiolahden kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyjä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

9.7 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Asiakasreklamaatiotilanteissa ohjataan perheitä ensisijaisesti selvittämään tilanteet palveluntuottajan tai heidän edustamansa johdon kanssa. Asiakas voi antaa palautteen paikan päällä, puhelimitse tai sähköisesti. Palautteen vastaanottaja, joko yksikön työntekijä tai yrityksen edustaja, kirjaa palautteen. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja asiakkaiden kesken, sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaaliamies neuvoo asiakkaita varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja tarvittaessa avustaa varhaiskasvatuksen palveluun ja kohteluun liittyvien muistutuksen tekemisessä.

Yhteystiedot:

Leena Viinisalo-Heiskanen, puh. 013 330 8268, ma-pe 9-11.30,

leena.viinisalo-heiskanen@siunsote.fi

Käyntiosoite: Torikatu 18 A, 3.krs, 80100 Joensuu

Varhaiskasvatustilain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu toiminnasta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Kontiolahden kunta ja aluehallintovirasto. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Kontiolahden kunnalle tai aluehallintovirastoon. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista. Palveluntuottajan on tiedotettava asiakkaitaan muistutusoikeudesta riittävällä tavalla.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen kahden (2) viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, viimeistään kahden (2) viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Kontiolahden kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan "Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen" mukaiseen käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation vuoksi voi Kontiolahden kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kontiolahden kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

10. Palvelujen käytön raportointi

Palveluntuottaja pitää kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Kontiolahden kunnalta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Kontiolahden kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

11. Palvelusetelin arvon laskutus Kontiolahden kunnalta

Palveluntuottaja laskuttaa Kontiolahden kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Kontiolahden kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytettyä palvelusta.

Kontiolahden kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen laskutusta hoitavalle toimistosihteerille.

Laskutusosoite:
Kontiolahden kunta
Ostoreskontra
Keskuskatu 8
81100 Kontiolahti

OVT-tunnus 003701690488
Operaattori Ropo Capital
Ropo Capital välittäjä-tunnus 003714377140

Kunnalle osoitetut laskut pyydetään lähettämään ensisijaisesti verkkolaskuina.

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Hallintolaki 434/2003

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>)

Hallintolainkäyttölaki 586/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960586>)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>) Kuluttajasuo-

jalaki 38/1978

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 6 luku)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Muutokset 2017, 2018

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2017/20170961>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Arvonlisäverolaki 1501/1993

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>)

Lastensuojelulaki 417/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110338>)

Perusopetuslaki 628/1998

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Pelastuslaki 379/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>)

Kansanterveyslaki 66/1972

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011, 4 luku

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Tietosuojalaki 1050/2018

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>)

Sivistyslautakunta 17.6.2020

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvot 1.8.2020 alkaen

Kontiolahden sivistyslautakunta on hyväksynyt Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan 17.6.2020. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia.

	Kokopvhoito, yli 5 h/pv, 21 pv/kk	Osapvhoito, enint. 5 h/pv, 21 pv/kk 70 %	Kokopvhoito, enint. 11 pv/kk 60 %	esiopetuk- sessa oleva lapsi 50 %	erillinen esiopetus- korvaus/ kk
Päiväkoti, yli 3-v	815	571	489	408	408
Päiväkoti, alle 3-v	1303	912	782		
Perhepäivähoito	667	467	400	334	
Ryhmäperhepäivähoito	714	500	428	357	

Palvelusetelin arvossa on huomioitu varhaiskasvatuslain mukainen lapsen oikeus varhaiskasvatukseen.

Perheen omavastuuosuus muodostuu vähentämällä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen tulosidonnainen maksu palvelusetelin arvosta.

