

**Rakennus- ja toimenpideluvan hakemisessa tarvittavat asiakirjat**

Rakennusvalvonnan lupia haetaan sähköisesti. Liitä hakemukseen pdf-muodossa tarvittaessa

- suunnitelmat
- valtakirja (jos hakemuksen jättäjä ei ole yksin luvan hakija)
- naapurien kuuleminen/suostumus
- hallintaoikeuden selvitys (tarvittaessa)
- selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (jos hakijana yritys tai yhdistys)
- pääsuunnittelijan tarkastuslista
- perustamistapaselvitys, pohjatutkimuslausunto
- vesi- ja viemärlaitokseen liittymishakemus (kunnan vesihuoltolaitoksen alueella)
- suunnittelutarveratkaisu- tai poikkeamislupa (lainvoimaisuusleimalla varustettu, liitä myös asemapiirros)
- ympäristölupa
- tielaitoksen tieliittymälupa, kun liittymä tulee tielaitoksen ylläpitämälle tielle
- sähköyhtiön lausunto (ei asemakaava-alue)
- ennakoaloitushakemus ja kuitti vakuusmaksun suorittamisesta
- päätös suunnittelijan/työnjohtajan kelpoisuudesta (Joensuun rakennusvalvonnan kautta)
- muut tarvittavat liitteet ja selvitykset esim. taloyhtiön kokouspöytäkirja, kartat, kaavaote, valokuvat, ennakkolausunnot

Lupahakemuksen sähköiseen järjestelmään tekee pääsuunnittelija.

Vastuuhenkilöt sitoutuvat tehtävänsä sähköisessä järjestelmässä. Sähköisen sitoumuksen puuttuessa liitä allekirjoitettu sitoumus pdf-muodossa.

**Suunnitelmat**

Suunnitelmat laaditaan Ympäristöministeriön asetuksen 216/2015 mukaisesti. Nimiösivulla saa olla ainoastaan nimiö.

- asemapiirustus 1:200 tai 1:500
- pohjapiirustukset 1:100 tai 1:50
- julkisivu- ja leikkauspiirustukset 1:100
- hormipiirustus 1:20 sekä savuhormisuunnitelma (745/2017)
- rakennetapaselostus tai rakenneleikkaus 1:20
- ulkoverityssuunnitelma värimalleineen
- energiatodistus- ja selvitys

- perustamistapaselvitys ja pohjatutkimuslausunto
- jätevesijärjestelmän rakennustapaselostus, käyttö- ja huolto-ohje sekä jätevesien käsittelysuunnitelma
- maalämpöjärjestelmän rakennustapaselostus
- kosteudenhallintasuunnitelma

**Hallintaoikeus, valtakirja ja nimenkirjoitusoikeus**

Tarkistamme hallintaoikeuden kiinteistörekisteristä. Jos lainhuutoa ei ole tehty, liitä hakemukseen selvitys rakennuspaikan hallinnasta, esim. jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta. Kaikilta rakennuspaikan omistajilta/haltijoilta tarvitaan hakemuksen jättäjälle allekirjoitettu valtakirja. Jos omistajana on yritys tai yhdistys, liitä kauppa-/yhdistysrekisteriote sekä tarvittaessa ote esim. hallituksen kokouksen pöytäkirjasta.

**Rakennus- ja huoneistotiedot**

Kirjaa rakennus- ja huoneistotiedot Perustiedot – kohtaan. Huoneistotieto lisätään ainoastaan asuinrakennuksiin (vakituiset asunnot).

**Naapurien kuuleminen ja suostumus**

Liitä hakemukseen naapureiden allekirjoittamat kuulemis- ja suostumuslomakkeet. Voit suorittaa kuulemisen myös sähköisen lupajärjestelmän kautta. Mikäli haluat rakennusvalvonnan suorittavan naapureiden kuulemisen, ilmoita siitä Ennakkokyselyt ja viestit –kohdassa (maksullinen, pidentää hakemuksen käsittelyaikaa noin kolme viikkoa).

**Poikkeaminen**

Kirjaa luvan yhteydessä haettava vähäinen poikkeaminen säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista hakemuksen Selostus -osioon perusteluineen.

**Lupapäätös**

Tarkista, tulostuta ja arkistoi kohdasta Päätös – Arkistoidut dokumentit löytyvät lupapäätös ja sähköisesti leimatut lupakuvat. Lupapäätös saavuttaa lainvoiman noin kolmen viikon kuluttua päätöksestä, ellei siitä ole tehty oikaisuvaatimusta. Luvan käsittelyaika on noin 2 viikkoa siitä, kun hakemus on jätetty täydellisenä.

**Rakennustöitä ei saa aloittaa, ennen kuin rakennuslupa on lainvoimainen.**

