

Rakennus- ja toimenpideluvan hakemisessa tarvittavat asiakirjat

Rakennusvalvonnan lupia haetaan sähköisesti. Liitä hakemukseen pdf-muodossa

- suunnitelmat
- valtakirja (jos hakemuksen jättäjä ei ole yksin luvan hakija)
- naapurien kuuleminen/suostumus
- hallintaoikeuden selvitys (tarvittaessa)
- selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (jos hakijana yritys tai yhdistys)
- pääsuunnittelijan tarkastuslista
- perustamistapaselvitys, pohjatutkimuslausunto
- vesi- ja viemärlaitokseen liittymishakemus (kunnan vesihuoltolaitoksen alueella)
- suunnittelutarveratkaisu- tai poikkeamislupa (lainvoimaisuusleimalla varustettu, liitä myös asemapiirros)
- ympäristölupa
- tielaitoksen tieliittymälupa, kun liittymä tulee tielaitoksen ylläpitämälle tielle
- sähköyhtiön lausunto (ei asemakaava-alue)
- ennakoalituslupahakemus ja kuitti vakuusmaksun suorittamisesta
- päätös suunnittelijan/työnjohtajan kelpoisuudesta (Joensuun rakennusvalvonnan kautta)
- muut tarvittavat liitteet ja selvitykset esim. taloyhtiön kokouspöytäkirja, kartat, kaavaote, valokuvat, ennakkolausunnot

Lupahakemuksen sähköiseen järjestelmään tekee pääsuunnittelija.

Vastuuhenkilöt sitoutuvat tehtävänsä sähköisessä järjestelmässä. Sähköisen sitoumuksen puuttuessa liitä allekirjoitettu sitoumus pdf-muodossa.

Suunnitelmat

Suunnitelmat laaditaan Ympäristöministeriön asetuksen 216/2015 mukaisesti. Nimiösivulla saa olla ainoastaan nimiö.

- asemapiirustus 1:200 tai 1:500
- pohjapiirustukset 1:100 tai 1:50
- julkisivu- ja leikkauspiirustukset 1:100
- hormipiirustus 1:20 sekä savuhormin rakennesuunnitelmat
- rakennetapaselostus tai rakenneleikkaus 1:20
- ulkoväriyysuunnitelma värimalleineen
- energiatodistus- ja selvitys

- perustamistapaselvitys
- jätevesijärjestelmän rakennustapaselostus, käyttö- ja huolto-ohje sekä jätevesien käsittely-suunnitelma (kiinteistökohtaiset järjestelmät)
- maalämpöjärjestelmän rakennustapaselostus
- lvi-suunnitelmat ja rakennesuunnitelmat
- kosteudenhallintasuunnitelma

Hallintaoikeus, valtakirja ja nimenkirjoitusoikeus

Tarkistamme hallintaoikeuden kiinteistörekisteristä. Jos lainhuutoa ei ole tehty, liitä hakemukseen selvitys rakennuspaikan hallinnasta, esim. jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta. Kaikilta rakennuspaikan omistajilta/haltijoilta tarvitaan hakemuksen jättäjälle allekirjoitettu valtakirja. Jos omistajana on yritys tai yhdistys, liitä kauppa-/yhdistysrekisteriote sekä tarvittaessa ote esim. hallituksen kokouksen pöytäkirjasta.

Rakennus- ja huoneistotiedot

Kirjaa rakennus- ja huoneistotiedot Perustiedot – kohtaan. Huoneistotieto lisätään ainoastaan asuinrakennuksiin (vakituiset asunnot).

Naapurien kuuleminen ja suostumus

Liitä hakemukseen naapureiden allekirjoittamat kuulemis- ja suostumuslomakkeet. Voit suorittaa kuulemisen myös sähköisen lupajärjestelmän kautta. Mikäli haluat rakennusvalvonnan suorittavan naapureiden kuulemisen, ilmoita siitä Ennakkokyselyt ja viestit –kohdassa (maksullinen, pidentää hakemuksen käsittelyaikaa noin kolme viikkoa).

Poikkeaminen

Kirjaa luvan yhteydessä haettava vähäinen poikkeaminen säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista hakemukseen perusteluineen.

Lupapäätös

Toimitamme lupapäätöksen ja leimatut lupakuvat sähköisesti. Lupapäätös saavuttaa lainvoiman noin kolmen viikon kuluttua päätöksestä, ellei siitä ole tehty oikaisuvaatimusta. Luvan käsittelyaika on noin 2 viikkoa siitä, kun hakemus on jätetty täydellisenä.

Rakennustöitä ei saa aloittaa, ennen kuin rakennuslupa on lainvoimainen.

