

Suunnitelmien nimeämishoje

Nimeä tiedostot oikein ennen liittämistä ePermittiin.

esim. "Asemapiirros", "Pohjapiirros ja julkisivupiirros asuinrakennus", "Perustusleikkaus talousrakennus"; etuliite ARK, RAK ja LVI on sallittu, esim. "ARK asemapiirros".

Tiedoston nimi ei saa alkaa numerolla tai olla esim. "ARK 01_Asemapiirros", "Talon pohja SUKUNIMI", "Skannaus 0348", "LVI 18026-103" tai "09" jne.

Asiakirjat arkistoidaan tiedoston nimen mukaan, joten nimestä on käytävä selvästi ilmi, mistä asiakirjasta on kysymys. Emme arkistoi väärin nimettyjä liitteitä. Nimeä vastaavasti myös erityissuunnitelmat.

Liite	Kuvaus
Asemapiirros Asemapiirros.pdf Liitetty 20.6.2019 10:30	
Pohjapiirros Pohjapiirros ja leikkaus, asuinrakennus.pdf Liitetty 20.6.2019 10:31	
Pohjapiirros Pohjapiirros ja leikkaus, talousrakennus.pdf Liitetty 20.6.2019 10:31	
Leikkaus	Leikkaukset samassa pohjapiirrosten kanssa.
Julkisivupiirros Julkisivupiirros, asuinrakennus.pdf Liitetty 20.6.2019 10:32	

Erottele, minkä rakennuksen suunnitelmista on kysymys.

Älä lisää liitteisiin useampaa saman nimistä tiedostoa. Kommenttikentässä voit kertoa, jos asia on jo esitetty toisessa suunnitelmassa.

Erityissuunnitelmat Pohjapiirros kvv, asuinrakennus 1. krs.pdf Liitetty 27.6.2019 15:26	
Erityissuunnitelmat Perustusleikkaus, talousrakennus.pdf Liitetty 25.6.2019 12:40	
Erityissuunnitelmat Energiatodistus, päivitys 15.7.2019.pdf Liitetty 18.9.2019 17:35	

Kuvaus -kentän voi jättää myös tyhjäksi. Tiedoston nimeä ei voi muuttaa ePermittiin puolella, eikä Kuvaus -kenttään tehty muutos muuta tiedoston nimeä.

Tarkista ennen tiedostojen liittämistä, että

- tiedostot on nimetty oikein
- kaikki liitettävät tiedostot ovat pdf-muodossa
- tiedostot ovat vaakatasossa/oikein päin, tarvittaessa käännä liitteet oikein päin ennen lisäämistä (onnistuu pdf-muokkausohjelmilla)
- tiedostoissa ei ole irrallisia elementtejä (irralliset elementit, kuten kommentit vääristyvät arkistoinnin yhteydessä, kiinnitä kommentit ennen tiedoston lisäämistä, onnistuu pdf-muokkausohjelmilla)
- pääpiirustukset ovat yksisivuisia, pääosin mustavalkeita, nimiö sijaitsee piirustuksen oikeassa alakulmassa ja nimiön yläpuolella on tyhjä tila leimaa varten.

Nimeä eri rakennusten piirustukset käyttäen lisämäärettä esimerkiksi "Pohjapiirros asuinrakennus" ja "Pohjapiirros talousrakennus".

Kaikki liitteet nimetään ohjeistuksen mukaan – myös Erytyissuunnitelmat -välilehdelle lupapäätöksen jälkeen lisättävät erityissuunnitelmat, päivitettyt suunnitelmat sekä esimerkiksi käyttöönottokatselmukseen liittyvät asiakirjat.

Liitteen päivitysohje:

1. Avaa liite painamalla liitteen kohdalla kynän kuvaa.
2. Poista aiempi versio painamalla liitteen vieressä olevaa roskakoria.
3. Lataa koneelta liitteen uusi versio. Älä muuta tiedoston nimeä, ellei tiedosto ole ollut aiemmin väärin nimetty. Kuvaustekstissä voit ilmoittaa päivityksen yhteydessä tehdyistä muutoksista.
4. Tallenna.

Ohjeen mukaisesti toimimalla kynän kuvaa painettaessa liitteen kohdalla näkyy uusimman liitteen lisäksi liitteen versiohistoria kommentteineen, mikä nopeuttaa lupakäsittelyvaihetta.

Päivitettyä liitettä ei saa laittaa omalle rivilleen erikseen, vaan päivitys on tehtävä edellä mainitun ohjeistuksen mukaisesti. Painettaessa kynän kuvaa liitteen kohdalla näkyy uusimman liitteen lisäksi myös liitteiden versiohistoria.