

TOIMIELINTEN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJOJEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston kokouksista ja pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on säädetty kunnanvaltuuston 14.6.2021 § 46 hyväksymässä hallintosäännössä.

Tarkastuslautakunta 1.10.2021 § 50 ja 52, 14.1.2022 § 8

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla heti kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsut ja esityslistat lähetetään asianomaisille, mikäli mahdollista, vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Lisäksi esityslistat julkaistaan internetissä kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan seuraavien kokousten ajankohdiksi on päätetty 2.2., 28.3., 13.4., 26.4. ja 18.5.2022.

Kunnanhallitus 30.8.2021 § 199, 15.11.2021 § 272

Kunnanhallitus pitää kokouksensa toimikautena 2021-2023 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa pääsääntöisesti 2-3 kertaa kuukaudessa arkimaanantaisin klo 17.00 alkaen. Keväällä 2022 kokoukset pidetään 10.1., 17.1., 31.1., 14.2., 28.2., 15.3., 28.3., 11.4., 25.4., 9.5., 23.5., 6.6. ja 13.6.

Kunnanhallituksen kokouksen alussa pidetään Iltakouluja tarvittaessa.

Kunnanhallitus päättää, että talousjohtajalla on kunnanhallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään kunnanhallituksen jäsenille kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kunnanhallituksen esityslistat liitteineen ja julkisine oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti myös kunnanhallituksen varajäsenille, sanomalehti Pielisjokiseudulle, Karjalaiselle, Yle Joensuulle, Viikko Pohjois-Karjalalle, Karjalan Heilille sekä Radio Rexille. Kunnanhallituksen esityslistat sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan kotisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävillä kuntalain (410/2015) 140 §:n edellyttämällä tavalla.

Sivistyslautakunta 31.8.2021 § 69 ja 22.12.2021 § 117

Sivistyslautakunta pitää kokouksensa toimikautena 2021-2025 pääsääntöisesti kerran kuukaudessa arkikeskiviikkoisin klo 17.00. Sivistyslautakunnan kokouksen alussa pidetään tarvittaessa iltakouluja. Sivistyslautakunnan kokouksista tehdään alustava aikataulu kevät- ja syyskaudelle, jonka sivistyslautakunta hyväksyy erikseen. Sivistyslautakunnan kevätkauden 2022 kokoukset pidetään alustavan suunnitelman mukaisesti seuraavasti: 26.1., 23.2., 30.3., 27.4., 25.5. ja 22.6.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Sivistyslautakunnan esityslistat julkisine liitteineen lähetetään sähköisesti myös sanomalehti Pielisjokiseudulle, sanomalehti Karjalaiselle, Yle Pohjois-Karjalan radiolle, Viikko Pohjois-Karjalalle, Karjalan Heilille ja Iskelmä Rexille. Sivistyslautakunnan asialista toimitetaan niille valtuutetuille, jotka eivät ole sivistyslautakunnassa jäsenenä. Esityslistat julkisine liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat sekä sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Kontiolahden kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Tekninen lautakunta 31.8.2021 § 120

Tekninen lautakunta pitää kokouksensa toimikautena 2021 - 2025 kokouskutsussa ilmoitettussa paikassa pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä arkitiistaina klo 17.00.

Kokouskutsuina lähetetään teknisen lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle kokousten esityslistat kokousta edeltävällä viikolla sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Niille teknisen lautakunnan jäsenille ja nuorisovaltuuston edustajalle, joilla ei ole käytössä luottamushenkilöiden verkkopalvelua, kokouskutsu lähetetään sähköpostilla. Tiedotusvälineille, Sanomalehti Pielisjokiseutu, Karjalainen, Yle Pohjois-Karjalan radio, Viikko Pohjois-Karjala, Karjalan Heili sekä Iskelmä Rex, ilmoitetaan sähköpostilla, kun esityslistat on julkaistu kunnan nettisivuilla.

Teknisen lautakunnan esityslistat julkisine liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Teknisen lautakunnan tarkastetut pöytäkirjat sekä teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Kontiolahden kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Ympäristölautakunta 29.9.2021 § 23

Ympäristölautakunta pitää kokouksensa pääsääntöisesti joka toisen kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 17:30 (seuraava kokous 17.11.2021). Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään, mikäli mahdollista, kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisesti ympäristölautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle. Mikäli esityslistaa ei voida teknisen syyn johdosta lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköpostitse tai kirjepostina.

Niille ympäristölautakunnan jäsenille ja nuorisovaltuuston edustajalle, joilla ei ole käytössä luottamushenkilöiden verkkopalvelua, kokouskutsu lähetetään sähköpostilla. Tiedotusvälineille, Sanomalehti Pielisjokiseutu, Karjalainen, Yle Pohjois-Karjalan radio, Viikko Pohjois-Karjala, Karjalan Heili sekä Iskelmä Rex, ilmoitetaan sähköpostilla, kun esityslistat on julkaistu kunnan nettisivuilla.

Ympäristölautakunnan esityslistat julkisine liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjantarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa ja pidetään lisäksi yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana arkipäivänä Virastotalo II:ssa, teknisen viraston 1. kerroksen kansliassa.

Viranhaltijapäätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä perjantaisin Virastotalo II:ssa, teknisen viraston 1. kerroksen kansliassa.

Omistajaohjausjaosto 27.9.2021 § 7

Omistajaohjausjaosto pitää kokouksensa toimikautena 2021-2023 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Keväälle 2022 on sovittu kokoukset 17.1., 28.2., 11.4. ja 23.5.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään omistajaohjausjaoston jäsenille kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Mikäli esityslistaa ei voida teknisen syyn johdosta lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään tarvittaessa joko suojatulla sähköpostilla tai kirjepostitse.

Omistajaohjausjaoston esityslistat sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan nettisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 6.10.2021 § 25, 21.12.2021 § 40

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto pitää kokouksensa toimikautena 2021-2023 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Keväällä 2022 kokouksia pidetään klo 16 alkaen 27.1., 17.3., 21.4. ja 7.6.

Kokouskutsuina lähetetään kokousten esityslistat, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta jaoston jäsenille. Jaoston esityslistat liitteineen lähetetään varajäsenille, jos varsinainen jäsen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kokoukseen. Esityslistat lähetetään luottamushenkilöiden sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Mikäli esityslistaa ei voida teknisen syyn johdosta lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään tarvittaessa joko suojatulla sähköpostilla tai kirjepostitse. Henkilöstö- ja työllisyysjaoston esityslistat sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan nettisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Kokouksessa asiantuntijana työllisyyttä koskevien asioiden osalta toimii kunnan työllisyyspalveluvastaava. Muita asiantuntijoita kuullaan kokouksessa tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

Hyvinvointineuvottelukunta 16.9.2021 § 4, 18.1.2022 § 4

Hyvinvointineuvottelukunta pitää kokouksensa toimikautena 2021-2025 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Keväälle 2022 on sovittu kokoukset klo 16.30 alkaen 3.3. 21.4. ja 19.5.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään hyvinvointineuvottelukunnan jäsenille kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Mikäli esityslistaa ei voida teknisen syyn johdosta lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään tarvittaessa joko suojatulla sähköpostilla tai kirjepostitse.

Hyvinvointineuvottelukunnan esityslistat sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan nettisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.