

Toimielinten kokoukset ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen 2020**Kunnanvaltuusto**

Kunnanvaltuuston kokouksista ja pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on säädetty kunnanvaltuuston 9.12.2019 § 60 hyväksymässä hallintosäännössä.

Tarkastuslautakunta 25.8.2017 § 63 ja § 65

Tarkastuslautakunta pitää kokouksensa pääsääntöisesti kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa viimeistään edellisessä kokouksessa sovittuna aikana. Kokouksia on noin yhdeksän vuosittain.

Kokouskutsuina lähetetään kokousten esityslistat, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta. Esityslistat liitteineen lähetetään varajäsenille, jos varsinainen jäsen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kokoukseen. Esityslistat lähetetään luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta. Tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luettavaksi kunnan kotisivuille.

Pöytäkirja pidetään julkiselta osin nähtävänä kunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Kunnanhallitus 26.8.2019 § 148

Kunnanhallitus pitää kokouksensa toimikautena 2019–2021 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa 2-3 x kuukaudessa arkimaanantaisin klo 17.00. Kunnanhallituksen kokouksen alussa pidetään Iltakouluja tarvittaessa. Iltakouluihin kutsutaan asiantuntijoita iltakoulujen aihealueiden mukaisesti. Kunnanhallituksen kokouksista tehdään erikseen toiminta-aikataulu kevät- ja syyskaudelle, jonka kunnanhallitus hyväksyy erikseen. Kunnanhallituksen kokouksia ei pidetä ns. kunnanviraston kesätauon aikana.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään kunnanhallituksen jäsenille kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta. Kunnanhallituksen esityslistat liitteineen lähetetään sähköisesti myös kunnanhallituksen varajäsenille, sanomalehti Pielisjokiseudulle, Karjalaiselle, Yle Pohjois-Karjalan radiolle, Viikko Pohjois-Karjalalle, Karjalan Heilille ja Iskelmä Rexille. Kunnanhallituksen asialista toimitetaan niille valtuutetuille, jotka eivät ole kunnanhallituksessa sähköisesti. Kunnanhallituksen esityslistat sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan verkkosivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivulla.

Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävillä päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa päätöksen allekirjoittamisesta seuraavana arkipäivänä.

Sivistyslautakunta 23.8.2017 § 4

Sivistyslautakunta pitää kokouksensa toimikautena 2017–2021 pääsääntöisesti kerran kuukau-



dessa arkikeskiviikkoisin klo 18.00. Sivistyslautakunnan kokouksen alussa pidetään tarvittaessa iltakouluja, joihin kutsutaan asiantuntijoita aihealueiden mukaisesti. Sivistyslautakunnan kokouksista tehdään alustava aikataulu kevät- ja syyskaudelle, jonka sivistyslautakunta hyväksyy erikseen. Sivistyslautakunnan kokouksia ei pidetä kunnanviraston ns. kesätauon aikana.

Kokouskutsun yhteydessä sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle lähetetään kokousten esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta. Sivistyslautakunnan esityslistat julkisine liitteineen lähetetään sähköisesti myös sanomalehti Pielisjokiseudulle, sanomalehti Karjalaiselle, Yle Pohjois-Karjalan radiolle, Viikko Pohjois-Karjalalle, Karjalan Heilille sekä Iskelmä Rexille. Sivistyslautakunnan asialista toimitetaan niille valtuutetuille, jotka eivät ole jäsenenä sivistyslautakunnassa.

Sivistyslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan kotisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana perjantaina sivistysosaston toimistossa. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Sivistysosaston viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävillä viranhaltijoiden toimipisteissä päätöksen allekirjoittamisesta seuraavana maanantaina klo 9 alkaen.

Tekninen lautakunta 30.1.2018 § 5

Tekninen lautakunta pitää säännöllisesti kokouksensa ajalla 1.1.2018–31.12.2021 virastotalo II:n kokoushuoneessa kuukauden viimeisenä arki tiistaina klo 17.00. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

Kokouskutsuina lähetetään kokousten esityslistat kokousta edeltävänä torstaina teknisen lautakunnan jäsenille verkkopalvelun kautta. Niille teknisen lautakunnan jäsenille, joilla ei ole käytössä luottamushenkilöiden verkkopalvelua, kokouskutsu lähetetään postitse. Lisäksi esityslistat lähetetään sähköisesti sanomalehti Pielisjokiseudulle, Karjalaiselle, Yle Pohjois-Karjalanradiolle, Viikko Pohjois-Karjalalle, Karjalan Heilille sekä Iskelmä Rexille. Teknisen lautakunnan esityslistat ilman liitteitä sekä pöytäkirjat julkisine liitteineen ovat luettavissa myös kunnan kotisivuilta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä pääsääntöisesti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä saman viikon arkitorstaina teknisessä toimistossa. Mikäli pöytäkirjan tarkastus ei ole tapahtunut kokouksessa, pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kokousta seuraavan viikon toisena arkipäivänä kunnanviraston teknisessä toimistossa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä päätöksenteon jälkeen seuraavana arkipäivänä teknisessä toimistossa.



Ympäristölautakunta 19.2.2020 § 4

Ympäristölautakunta päättää pitää kokouksen pääsääntöisesti joka toisen kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 17.00. Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään, mikäli mahdollista, kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisesti ympäristölautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle. Lisäksi esityslista lähetetään sähköisesti tiedotusvälineille ja julkaistaan kunnan tietoverkossa.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa ja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon arkipäivänsä Virastotalo II:ssa teknisen viraston kanslia 1. kerros.

Viranhaltijapäätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä perjantaisin Virastotalo II:ssa teknisen viraston kanslia 1. kerros.

Elinvoima- ja omistajaohjausjaosto 23.9.2019 § 26

Elinvoima- ja omistajaohjausjaosto pitää kokouksensa kaudella 2019 - 2021 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 14 alkaen.

Kokouskutsuina lähetetään kokousten esityslistat, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta. Jaoston esityslistat liitteineen lähetetään varajäsenille, jos varsinainen jäsen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kokoukseen.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tiedonhallintasuunnittelija. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 13.11.2019 § 32

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto pitää kokouksensa kaudella 2019 - 2021 pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 16 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kunnanhallitus on nimetessään jaoston jäsenet, määrännyt pöytäkirjanpitäjäksi hallintojohtajan.

Kokouskutsuina lähetetään kokousten esityslistat, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta jaoston jäsenille. Jaoston esityslistat liitteineen lähetetään varajäsenille, jos varsinainen jäsen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kokoukseen. Esityslistat lähetetään luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, suoritetaan pöytäkirjan tarkastus kokousta seuraavana arkipäivänä kunnantalolla. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamista seuraavana arkipäivänä nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Kontiolahti 25.3.2020, KUNNANHALLITUS

