

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Asumispalvelujen/Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen henkilötietojen käsittely

Tiedonanto laadittu: 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341 kirjaamo@kontiolahti.fi</p> <p>Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalot Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 040 168 0283</p> <p>Kontiolahden Yrityspalvelu Oy Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 040 168 0283</p>
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	<p>Lahja Hiltunen, asuntosihteeri Keskuskatu 8 81100 Kontiolahti lahja.hiltunen@kontiolahti.fi 040 168 0283</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Miia Kauppinen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 miia.kauppinen@kontiolahti.fi</p> <p>Varatietosuojavastaava Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3414 niina.turunen@kontiolahti.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kunnan suorassa omistuksessa olevien sekä Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen ja Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n asuntojen vuokraus ja vuokrien laskutus</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu vuokra-asuntojen hakemiseen, vapautuvien asuntojen vuokraamiseen ja vuokrasopimusten tekemiseen. Toiminnassa noudatetaan huoneenvuokralakia (481/1995).</p> <p>Henkilötietoja käsitellään asuntohakemuksessa ja sen liitetiedoissa (tulokset, verotodistus ja mahdolliset lausunnot asunnon tarpeesta, mahdollinen raskaustodistus) sekä vuokralaisen kanssa tehtävässä vuokrasopimuksessa.</p>

	Asuntohakemusten perusteella tehtyä hakijaluetteloa käsitellään Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen Oy:n hallituksessa.
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asunnon hakemisen yhteydessä käsitellään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, kotipaikka, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, jos haluaa ilmoituksen sähköpostiin, arvo tai ammatti, työpaikka ja sen puhelinnumero, siviilisääty - avio/avopuolisen henkilötiedot, jos puoliso on myös muuttamassa haettavaan asuntoon. Samat tiedot kuin hakijasta lukuun ottamatta sähköpostiosoitetta. - muiden asumaan tulevien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset - mahdollinen asunnottomuus ja sen syy - mahdollinen muuttovelvoite nykyisestä asunnosta - syy, jos on kyseessä paikkakunnalle muutto - tiedot nykyisestä asunnosta ja asunnon tarpeesta - tulot ja varallisuus - selvitys mahdollisesta omistusasunnosta/kiinteistöstä - selvitys mahdollisesta muusta varallisuudesta <p>Henkilön terveystietoja voi olla rekisterissä, jos hakija on toimittanut niitä asunnon saamista varten.</p> <p>Tietoja asunnon hakijoista ja vuokralaisista on mm. Koki Kiinteistöhoito-ohjelmassa, taloushallinnon vuokrien seuranta-ohjelmassa (Raindance), asuntoihin hakijoista laadituissa yhteenvedoissa, takuuvuokraluettelossa ja pankkien tilioitteilla (Osuuspankki ja Danske Pankki)</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan hakijoilta eli rekisteröidyiltä itseltään. Rekisterinpitäjät eivät saa tietoja esimerkiksi Kelalta tai muilta viranomaisilta.</p> <p>Vuokra-asunnon hakeminen edellyttää yllämainittujen henkilötietojen antamista, sillä vuokrasopimusta ei voida solmia ilman henkilötietoja. Vuokra-asunnon saaminen estyy, mikäli rekisteröity ei anna riittäviä henkilötietoja.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koki Kiinteistöhoito-ohjelma - Raindance –taloushallinnon ohjelma - Osuuspankin Kultalinkki –pankkiohjelma - Danske Pankkiin yhteys netin kautta <p>B. Manuaalinen aineisto; luettelot Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalot</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteenvedo asukkaista ja asuntojen vuokrasta excel- taulukossa - takuuvuokrat

	<ul style="list-style-type: none"> - selvittelytili - luottotappioihin siirretyt - vesimittarien lukemat - vesimaksuennakot <p>Vaparaahoitteiset asunnot</p> <p>-yhteenveto asukkaista ja asuntojen vuokrasta exel- taulukossa</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Asuntohakemus palveluasuntoja lukuun ottamatta kaikkiin kunnan suorassa omistuksessa oleviin, Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen ja Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n omistamiin asuntoihin tehdään osoitteessa www.miunpalvelut.fi, jonne kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Hakemus voidaan jättää myös paperisena lomakkeella. Sähköisen asuntohakemuksen saapumisesta tulee ilmoitus asuntosihteerin sähköpostiin. Asuntosihteerillä on oikeudet hakea hakemus miunpalveluista. Asuntohakemukset tulostetaan ja niitä säilytetään asuntosihteerin virkahuoneessa lukollisessa kaapissa ennen arkistoon siirtämistä. Palveluasuntoihin haetaan Siun Soten kautta, mutta asuntojen vuokrasopimukset tehdään asuntosihteerin toimesta, ja vuokrien laskutus tapahtuu teknisen osaston toimesta Koki-kiinteistönhoito-ohjelmalla.</p> <p>Hakijoiden henkilötietoja säilytetään asuntosihteerin virkahuoneessa lukollisessa kaapissa ennen arkistoon siirtämistä.</p> <p>Kunnan suorassa omistuksessa olevien asuntojen vuokrasopimukset säilytetään teknisen osaston tiloissa lukollisessa kaapissa. Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen ja Kontiolahden Yrityspalvelu OY:n asuntojen vuokrasopimukset säilytetään lukollisessa kaapissa asuntosihteerin virkahuoneessa.</p> <p>Kunnan suorassa omistuksessa olevien ja Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokratalojen asuntojen vuokrien laskutus tapahtuu Kokin kautta yleislaskutusohjelmalla. Vuokrien seuranta tapahtuu Raindance-taloushallinnon ohjelmalla. Näitä ohjelmia käyttävät taloushallinnon henkilöt, teknisen toimiston toimistosihteerit ja Vuokratalojen toimitusjohtaja.</p> <p>Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n vuokra-asuntojen vuokrasopimukset tehdään Koki-kiinteistönhoito-ohjelmalla, mutta vuokrien laskutus ja suoritusten kirjaus tapahtuu yksityisen isännöintitoimiston kautta.</p> <p>Taloushallinnon ja teknisen osaston toimistohenkilöillä on oikeudet päästä asuntojen vuokrasopimuksissa oleviin tietoihin.</p>

	<p>Lisäksi teknisen osaston kiinteistökoordinaattorilla ohjelman pääkäyttäjänä on oikeudet Kokin kautta saataviin tietoihin.</p> <p>Kaikki asuntojen hakemiseen ja vuokraukseen liittyvät asiakirjat ovat salaisia, ne eivät ole verkossa, ja niitä säilytetään kunnan suorassa omistuksessa olevien asuntojen vuokrasopimuksia lukuun ottamatta lukittujen ovien takana asuntosihteerin virkahuoneessa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asuntohakemusten henkilötietoja käsittelevät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuokrataloyhtiön toimitusjohtaja/asuntosihteerin - Vuokratalojen 7-jäseninen hallitus <p>Vuokrasopimusten henkilötietoihin pääsevät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhtiön toimitusjohtaja/asuntosihteerin - vuokrien laskuttajat ja suoritusten kirjaajat kunnan taloustoimistossa sekä teknisessä osastossa - Koki-ohjelman pääkäyttäjänä teknisen osasto kiinteistökoordinaattori <p>Asunnon hakijoista laaditaan yhteenveto, jonka perusteella Vuokratalojen hallituksessa asunnot käsitellään. Yhteenveto hakijoista sekä hallituksen pöytäkirjat tehdään tekstinkäsittelyllä, ja on ainoastaan asuntosihteerin/toimitusjohtajan koneella. Ilman asiakkaan suostumusta tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p>
12. Tietojen siirto EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyväksytyt asuntohakemukset 10 v - poistetut asuntohakemukset 5 v - päättyneet vuokrasopimukset 10 v
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 56 66700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.