

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Asumispalvelujen/Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokralojen henkilötietojen käsittely

Tiedonanto laadittu: 17.5.2018, päivitetty 7.10.2020

1. Rekisterinpitäjä	<p>Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341 kirjaamo@kontiolahti.fi</p> <p>Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokralat Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 040 168 0283</p> <p>Kontiolahden Yrityspalvelu Oy Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 040 168 0283</p>
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	<p>Taru Romppanen, kiinteistösihteeri Keskuskatu 8 81100 Kontiolahti taru.romppanen@kontiolahti.fi 040 168 0283</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 niina.turunen@kontiolahti.fi</p> <p>Varatietosuojavastaava Pasi Ruohtula Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 439 8005 pasi.ruohtula@kontiolahti.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kunnan suorassa omistuksessa olevien sekä Kiinteistö Oy Kontiolahden Vuokralojen ja Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n asuntojen vuokraustoiminnan hoitaminen.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu vuokra-asuntojen hakemiseen, vapautuvien asuntojen vuokraamiseen ja vuokrasopimusten tekemiseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään asuntohakemuksessa ja sen liitetiedoissa (tulokset, verotodistus ja mahdolliset lausunnot asunnon tarpeesta, mahdollinen raskaustodistus) sekä vuokralaisen kanssa tehtävässä vuokrasopimuksessa.</p>

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asunnon hakemisen yhteydessä käsitellään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, kotipaikka, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, arvo tai ammatti, työpaikka ja sen puhelinnumero, siviilisääty - avio/avopuolisen henkilötiedot, jos puoliso on myös muuttamassa haettavaan asuntoon. Samat tiedot kuin hakijasta lukuun ottamatta sähköpostiosoitetta. - muiden asumaan tulevien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset - mahdollinen asunnottomuus ja sen syy - mahdollinen muuttovelvoite nykyisestä asunnosta - syy, jos on kyseessä paikkakunnalle muutto - tiedot nykyisestä asunnosta ja asunnon tarpeesta - tulot ja varallisuus - selvitys mahdollisesta omistusasunnosta/kiinteistöstä - selvitys mahdollisesta muusta varallisuudesta <p>Henkilön terveystietoja voi olla rekisterissä, jos hakija on toimittanut niitä asunnon saamista varten.</p> <p>Tietoja asunnon hakijoista ja vuokralaisista käsitellään eri tietojärjestelmissä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan hakijoilta eli rekisteröidyiltä itseltään.</p> <p>Asunnonvuokrausta varten kunnassa on käytössä sähköinen asuntohakemus (www.miunpalvelut.fi). Lomakkeen täyttäminen edellyttää henkilöltä vahvaa tunnistautumista palveluun.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tietojärjestelmissä</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> • Miun palvelut • Vuokraustoiminnan hoitaminen B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> • Hakemukset liitteineen • Vuokrasopimukset liitteineen • vuokrasopimuksen purkamiseen liittyvät asiakirjat • Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat

<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset aineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan.</p> <p>Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Kontiolahden kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Laitteiden ja tietojärjestelmien teknisestä suojauksesta vastaa Meidän It ja Talous Oy (Meita Oy).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistotulosteet säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p>
---	--

<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n ja ETA alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysajat määräytyvät arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti sekä lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden sekä Kuntaliiton suositusten perusteella.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 56 66700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.