



8.5.2020

Kontiolahden kunnan tallentavan kameravalvonnan rekisteriseloste Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE tallentavasta kameravalvonnasta.

1.REKISTERINPITÄJÄ

Kontiolahden kunta
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Vaihde p. 013 7341

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Kiinteistöpäällikkö Jari Rissanen
p. 050 345 0156
jari.rissanen [at] kontiolahti.fi

3. REKISTERIN NIMI

Kontiolahden kunnan tallentava kameravalvonta.

Koulukeskus Keskuskatu, Kylmäojan koulu, Lehmon koulu, Peltosirkun päiväkoti, Karhunpesän päiväkoti, Kunnantalo, Rinnetien palvelutalo, Terveyskeskus, Kirjasto

4. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖT

Tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Kontiolahden kunnassa Niina Turunen
050 437 3411, niina.turunen [at] kontiolahti.fi
Kontiolahden kunta, Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

6 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kameravalvonnan tarkoituksena on:

Suojata omaisuutta

Ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa

Auttaa tapahtuneiden rikosten selvittämisessä

Varmistaa ja lisätä alueella toimivien työntekijöiden, asiakkaiden ja muiden alueella liikkuvien turvallisuutta.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää valvontakameroiden tallentamaa kuvamateriaalia. Materiaalia kertyy digitaalisessa ja analogisessa muodossa.

Kameroita on sijoitettu Kontiolahden kunnan omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkuretielle ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen vuoksi tiettyihin toiminnallisten syiden vuoksi erityisen haavoittuviin kohteisiin. Rekistereihin tallentuvat kullakin alueella kameravalvonnan kattamilla alueilla liikkuvien ja oleskelevien henkilöiden kuvat.

(laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004,16§)

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Valvontakameroiden välittämä analoginen ja digitaalinen kuvamateriaali, ei ulkopuolisia tietolähteitä.

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisiviranomaisen haltuun. Tallennealue ja -aika rajataan vain kyseisen tapahtuman kannalta välttämättömään minimiin. Tallenteita ei luovuteta muille viranomaisille eikä muille tahoille.

9. TIETOJEN LUOVUTUKSET EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallentimet ja tallentuva materiaali sijaitsevat lukituissa tiloissa joihin pääsyoikeudet on vain nimetyillä henkilöillä. Materiaalin käsittelyoikeus on nimetyillä henkilöillä ja vaatii tunnus/salasanayhdistelmän joka on tiedossa vain tehtävään nimetyillä henkilöillä.

11. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään enintään 2kk. Tallenneaika vaihtelee tallennetilan täyttymisen mukaan. Tallenne voidaan säilyttää määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen määräajan loppua selvitettäväksi tulleen häirinnän, ahdisteluun, epäasialliseen käytöksen, työtapaturman tai työturvallisuusasian käsittelyn loppuun-saattamiseksi.

12. TIEDOTTAMINEN REKISTERIIN TALLENTAMISESTA

Tallentavien kameravalvontalaitteiden välittömässä läheisyydessä on tarroin ilmoitettu tallentavasta kameravalvonnasta. Kameravalvonnan rekisteriseloste on nähtävissä kunnan Intranetissa ja www-sivuilla sähköisessä muodossa. Tarvittaessa kysyjälle voidaan tulostaa paperiversio rekisteriselosteesta.

13. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em. rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeudesta päättää kameravalvonnan rekisteriasioista vastaava henkilö.