

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Kontionloikka Oy

Tiedonanto laadittu: 22.3.2019

1. Rekisterinpitäjä	Kontionloikka Oy Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 0400 265 020 annu.ahonen@kontiolahti.fi Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341 kirjaamo@kontiolahti.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Annu Ahonen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 0400 265 020 annu.ahonen@kontiolahti.fi Kati Kukkonen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 472 4174 kati.kukkonen@kontiolahti.fi
3. Tietosuojavastaava	Miia Kauppinen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 miia.kauppinen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3414 niina.turunen@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käsitellään yritysneuvontaan ja -kehittämiseen liittyvissä asioissa. Asiakkuudenhallintaan, projektihallintaan ja markkinointiin perustuen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai sopimukseen perustuen. Lisäksi käsittelemme henkilötietoja, jotta voimme täyttää lakisääteiset, hanketoiminnan ja sopimusten mukaiset velvollisuutemme.
6. Rekisterin tietosisältö	Käsiteltävät henkilötietoryhmät - Henkilö- ja yhteystiedot: etunimi, sukunimi, yritys, Y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yrityksen työntekijöiden lukumäärä, yrityksen talouden tunnusluvut

	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakassuhteessa tarvittavat tiedot, kuten tilaisuuksien, tapaamisten, toimenpiteiden ja tapahtumien tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään pääasiallisesti asiakasyrityksiltä ja rekisteröidyltä itseltään sopimusta laadittaessa, rekisteröidyn käyttäessä palveluitamme, tilaisuus- ja tapahtumailmoittautumisten yhteydessä. Mikäli tarvittavia tietoja ei anneta, palveluita ei voida tarjota.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös mm. julkisesti saatavilla olevista tai kaupallisista päättäjä- ja yritysrekistereistä, viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä ja muilta luotettavilta tahoilta sekä yhteistyökumppaneilta, kuten Business Joensuu.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Googlen palvelut: Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms - Trello - Slack - Netvisor <p>Lisäksi tietoja käsitellään Kontiolahden kunnan verkkolevyllä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sopimuksia ja hankkeisiin liittyviä asiakirjoja säilytetään myös kansioissa
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin pääsevät vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta siihen oikeus. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja heitä on ohjeistettu salassa pidettävien tietojen käsittelyyn. Henkilötietoja sisältävät dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa.</p> <p>ICT-palveluista (palomuurit ym.) vastaa Meidän IT ja talous Oy.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti tilitoimistoon, asiantuntijoille ja rahoituslaitoksille asiakkaan tarpeiden mukaisia toimenpiteitä varten. Tietoja luovutetaan mm. Rakennerahastoja ja EU-hankkeita ohjaavan erityislainsäädännön ja asetusten perusteella kuten tukikelpoisuusasetuksen.</p> <p>Kontionloikan hankkeita toteutetaan Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Henkilötietoja</p>

	luovutetaan tapauskohtaisesti ja käyttäjän erillisellä suostumuksella.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Käytämme Googlen, Trellon ja Slackin palveluita, jolloin tietoja voidaan käsitellä myös EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Palvelut täyttävät sekä EU:n GDPR-asetukset että US Privacy Shield vaatimukset henkilötietojen tallennuksessa. Lisätietoja Googlen tietosuojakäytännöistä: https://policies.google.com/privacy?hl=fi&gl=fi
13. Henkilötietojen säilytysaika	Laaditut sopimukset säilytetään pysyvästi ja muut henkilötietoja sisältävät dokumentit säilytetään tarvittavan ajan.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot; pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista; pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>