

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Opetuspalvelut

Tiedonanto laadittu: 6.6.2018, päivitetty 17.2.2020

1. Rekisterinpitäjä	Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341
2. Rekisterinpitäjä edustaja	Jyrki Rautiainen, sivistysjohtaja Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 428 5106 jyrki.rautiainen@kontiolahti.fi
3. Tietosuojavastaava	Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 niina.turunen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Pasi Ruohtula Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 439 8005 pasi.ruohtula@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perus- ja lukio-opetuksen järjestäminen, perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestäminen Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Koulukuljetusten suunnittelu ja järjestäminen
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu <ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen- rekisteröidyn antamaan suostumukseen- sopimukseen- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseen- yleiseen etuun/rekisterinpitäjän julkiseen valtaan
6. Rekisterin tietosisältö	Oppilaan/opiskelijan nimi, henkilötunnus, sukupuoli, opiskelijalaji, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, luokka-aste, ryhmä/luokka, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokuntalaji, oppivelvollisuuden alkamispäivä, huoltajien tiedot, päätökset, koulumatkatiedot, esiopetustiedot, kouluun ilmoittautumisen tiedot, koulunkäyntihistoria, koulunkäynnin tukeen liittyvät tiedot, ainevalinnat, poissaolot, kuvan julkaisuluvat, opetussuunnitelma, iltapäivätoiminnan tiedot, arvioinnit, maahanmuuttoon liittyvät tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaiden ja huoltajien perustiedot saadaan Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Oppilas ja huoltajat voivat täydentää tietoja. Jos henkilö ei suostu tietojen käsittelyyn, henkilöä ei voida todentaa oppilaaksi/opiskelijaksi. Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) ylläpitämä AD-järjestelmä.

	Oppilaan vaihtaessa koulua edellinen koulu luovuttaa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koululle.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus-oppilastietojärjestelmä, Wilma-käyttöliittymä <p>Henkilötietoja (yleensä nimi) käsitellään myös Pedanet-käyttöliittymissä ja erilaisissa opetusohjelmissa, mm. NäppisTaituri, Ekapeli ja Bingel.</p> <p>Lisäksi oppilaita koskevia viranhaltija- ja toimielinpäätöksiä tehdään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointiin liittyvät materiaalit - päättötodistukset, erotodistukset - pedagogisen tuen materiaalit
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoihin pääsevät ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työnsä hoitamiseen. Tietoihin pääsyä säädellään tietojärjestelmissä käyttöoikeuksin. Kunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Paperiset asiakirjat säilytetään oppilaitosten ja koulu-toimiston lukituissa säilytystiloissa ja kunnan pääte-arkistossa.</p> <p>Kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Meitan ohjeistuksen mukaisesti.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Oppilaan vaihtaessa koulua opetuksen kannalta välttämättömät tiedot luovutetaan uudelle opetuksen järjestäjälle.</p> <p>Ylioppilaskirjoituksiin liittyvät välttämättömät tiedot siirretään Ylioppilastutkintolautakunnalle yo-kirjoittajiksi ilmoittautuneista opiskelijoista.</p> <p>Oppilaan henkilö- ja opintosuoritustiedot luovutetaan Opetushallituksen Koski-tietokantaan.</p> <p>Koulukuljetusten toteuttamista varten välttämättömät oppilaiden tiedot toimitetaan koulukuljetusyritykselle ja Waltti-matkalippujen hallinnoijalle.</p> <p>Iltapäiväkerhotoiminnan toteuttamista varten välttämättömät oppilaiden tiedot toimitetaan iltapäiväkerhotoiminnan palvelutuottajalle.</p> <p>Koulutapaturmatilanteiden hoitamista varten välttämättömät oppilaiden tiedot toimitetaan vakuutusyhtiölle.</p>

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytys-aika	Oppilaiden päättötodistukset, oppilaskortit ja erotodistukset säilytetään pysyvästi (päättötodistuksen ja erotodistuksen säilytys 50 v, ellei niiden tietoja ole siirretty oppilaskortille). Muut paperilla säilytettävät oppilasasiakirjat hävitetään voimassa olevan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Primus-tietojärjestelmästä poistetaan päättötodistuksen saaneiden oppilaiden tiedot.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>