

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasäätös (2016/679)

Henkilötietojen käsittely taloushallinnossa

Tiedonanto laadittu: 27.8.2018, päivitetty 14.2.2020

1. Rekisterinpitäjä	Kontiolahtien kunta / taloushallinto Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Heidi Aho Keskuskatu 8 81100 Kontiolahti heidi.aho@kontiolahti.fi 0400 898 598
3. Tietosuojavastaava	Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 niina.turunen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Pasi Ruohutala Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 439 8005 pasi.ruohutala@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Taloushallintopalvelujen tuottaminen: <ul style="list-style-type: none">- myyntilaskutus ja perintä (myyntireskontra)- ostolaskujen vastaanottaminen ja maksatus (ostoreskontra) <p>Myyntireskontra on myyntilaskutusta ja myyntisaatavien seuranta varten. Myyntireskontrassa asiakasrekisteri, jossa ylläpidetään asiakkaiden nimi- ja osoitetietoja sekä tarvittaessa muita tunnistetietoja.</p> <p>Ostoreskontra on ostolaskujen ja ostovelkojen seuranta sekä maksatusta varten. Ostoreskontrassa on toimittajarekisteri, jossa ylläpidetään tavaroiden ja palvelujen toimittajien nimi-, osoite- ja pankkiyhteystietoja.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Taloushallinnossa henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksiin tai muuhun suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	Myyntireskontra <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi ja yhteystiedot- Asiakasnumero, laskujen tiedot- Henkilötunnus / Y-tunnus <p>Ostoreskontra</p> <ul style="list-style-type: none">- Toimittajan nimi ja yhteystiedot, y-tunnus ja ennakkoperintärekisteriotteen voimassaoloaika

	<ul style="list-style-type: none"> - Toimittajanumero, laskujen tiedot - Henkilötunnus / Y -tunnus - Puhelinnumero - Pankkiyhteystiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Myyntireskontran laskutusasiakkaan tiedot saadaan asiakkaalta ja palveluntuottamiseen liittyvistä lähdejärjestelmistä.</p> <p>Ostoreskontran toimittajatiedot saadaan toimittajilta / laskuilta.</p> <p>Muita täydentäviä tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus - Yritys- ja yhteistietojärjestelmä YTJ - KEVA - KELA - Pankit
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raindance –taloushallinnon ohjelma sovelluksineen - Rondo R8 <p>B. Manuaalinen aineisto; laskutusluettelot, paperiset ostolaskut</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöoikeudet on rajattu henkilöiden tehtävien mukaisesti. Ohjelmiin kirjaututaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Aineisto on pääosin sähköisenä, jolloin tietoihin pääsee vain käyttöoikeuksien kautta. Paperilla olevia henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Palomuuereista, varmuuskopioinneista ja teknisestä ympäristöstä huolehtii Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus Oy.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta varten tilintarkastusyhteisölle. Tiedonsaantioikeus perustuu kuntalain 124 §:ään.
12. Tietojen siirto EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät kirjanpitolain mukaisesti. Jollei tietojen säilytysaika tule kirjanpitolaista, noudatetaan Kuntaliiton suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/ rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuoja-lainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>
-----------------------------------	--