

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

### **Palvelun nimi: Asianhallintapalvelut**

**Tiedonanto:** laadittu 8.11.2018, päivitetty 17.2.2020, 7.12.2021, 7.4.2022

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kontiolahden kunta (y-tunnus 0169048-8)

Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

p. 013 7341

[kirjaamo@kontiolahti.fi](mailto:kirjaamo@kontiolahti.fi)

### **2. Rekisterinpitäjän edustajat**

Hallintopäällikkö, p. 050 439 8005, tiedonhallintasuunnittelija, p. 050 437 3411 ja hallinto-osaston toimistosihteeri, p. 050 437 3414

### **3. Tietosuojavastaava**

Tiedonhallintasuunnittelija, p. 050 437 3411, [tietosuojavastaava@kontiolahti.fi](mailto:tietosuojavastaava@kontiolahti.fi)

Varatietosuojavastaava: hallinto-osaston toimistosihteeri, p. 050 437 3414

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Asianhallintapalveluissa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- kunnan asianhallintajärjestelmässä käsiteltävien asioiden ja asiakirjojen rekisteröinti, käsitteleminen ja seuraaminen
- viranhaltijoiden ja toimielinten päätöksenteko sekä päätösten toimeenpano
- tietopalvelu
- sopimusten hallinnointi ja
- sähköinen säilyttäminen.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus
- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta.

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Vireillä olevat ja käsitellyt asiat, jotka käsitellään asianhallintajärjestelmässä sekä niihin liittyvät päätökset ja muut asiakirjat sekä täytäntöönpanoon liittyvät tiedot.

Asian käsittelyyn liittyvien henkilöiden, yritysten tai yhteisöjen tiedot:

- nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö, hetu (vain tarvittaessa) ja pankkitilinumero (vain tarvittaessa)

Luottamushenkilöiden verkkopalvelussa luottamushenkilön:

- nimi, sähköposti ja tehtävät kunnan toimielimissä

Käyttäjähallinta (koskee vain kunnan työntekijöitä):

- nimi, sähköposti, käyttäjäryhmä
- lokitiedot

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Saapuneet yksityishenkilöiden, yhteisöjen ja viranomaisten lähettämät asiakirjat sekä kunnan työntekijöiden/viranhaltijoiden laatimat asiakirjat, kuten tehdyt päätökset ja selvitykset.

Luottamushenkilöiden tiedot saadaan tehtävään valinnan yhteydessä täytettävältä yhteystieto-lomakkeelta. Luottamushenkilöillä on luottamustehtävää varten tarkoitettu sähköposti.

Järjestelmän käyttäjien (kunnan työntekijät) tiedot saadaan käyttöoikeushakemuksista.

## **8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät**

A. Sähköiset tietojärjestelmät

- Dynasty-asianhallintajärjestelmä, jossa on asiat, asiakirjat, kokoukset ja viranhaltijapäätökset

B. Manuaalinen aineisto

- luottamushenkilöiden yhteystietokortit
- kauppakirjojen allekirjoitetut kappaleet
- osa sopimuksista
- pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, jotka eivät ole sähköisessä säilytyksessä

## **9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

A. Sähköinen aineisto

Tietojärjestelmään on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttöoikeudet myönnetään työtehtävän perusteella. Myös asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä  
Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy.

B. Manuaalinen aineisto

Asiakirjoja käsitellään kunnan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti. Käsitteilyn päätyttyä paperisena olevat ennen 1.1.2022 muodostuneet alkuperäiset asiakirjat arkistoidaan arkistotiloihin ja säilytetään tietyn määräajan tai pysyvästi (esim. pöytäkirjat). Vuoden 2022 alusta lähtien syntysähköinen aineisto säilytetään (pääsääntöisesti) sähköisessä muodossa. Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat hävitetään tietosuojan huomioiden.

## **10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi**

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

### **11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön perusteella tai rekisteröidyn suostumuksella.

Toimielimen esityslistat ja pöytäkirjat sekä tietyt viranhaltijapäätökset julkisilta osin julkaistaan kunnan kotisivuilla mahdollisen muutoksenhakuoikeuden käyttämiseksi sekä tiedottamisen toteuttamiseksi. Kotisivuilla julkaistaan vain välttämättömät henkilötiedot.

Luottamushenkilöiden verkkopalveluun julkaistaan myös salaiset asiat esityslistavaiheessa.

Tietoja voidaan luovuttaa myös tutkimustarkoituksiin erillisen tutkimusluvan perusteella.

Tietoja voidaan hyödyntää myös organisaatiossa sisäisesti tutkimus-, kehitys- ja tilastointitarkoituksiin, jos siitä on etukäteen informoitu rekisteröityjä.

### **12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

### **13. Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien ja asetusten sekä Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Tiedot hävitetään asianmukaisesti ja tietosuoja huomioiden säilytysajan päätyttyä.

### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), p. 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomakkeet oikeuksien käyttämistä varten löytyvät kunnantalolta, kunnan kotisivuilta ja osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Kontiolahti>

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.