

## **TIETOSUOJASELOSTE**

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista**  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

**Palvelun nimi: HENKILÖSTÖPALVELUT**

**Tiedonanto laadittu:** 15.6.2018, päivitetty 17.2.2020, 7.4.2022

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kontiolahden kunta (y-tunnus 0169048-8)  
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti  
p. 013 7341  
[kirjaamo@kontiolahti.fi](mailto:kirjaamo@kontiolahti.fi)

### **2. Rekisterinpitäjän edustajat**

Henkilöstöpäällikkö, p. 050 525 6208

### **3. Tietosuojavastaava**

Tiedonhallintasuunnittelija, p. 050 437 3411, [tietosuojavastaava@kontiolahti.fi](mailto:tietosuojavastaava@kontiolahti.fi)  
Varatietosuojavastaava hallinto-osaston toimistosihteeri, p. 050 437 3414

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, joita rekisterinpitäjällä on työ-, virka-, palkkio- tai toimeksiantosopimussuhteessa olevaan henkilöön ja/tai, joita henkilöllä on rekisterinpitäjään päin. Osapuolten välisissä suhteissa käsitellään vain ko. oikeuksien ja velvollisuuksien kannalta oleellisia tietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kontiolahden kunnan palkanlaskennasta huolehtii Meidän IT ja talous Oy.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilöstöhallinnon järjestelmässä peruste henkilötietojen käsittelylle on työ- tai vastaava sopimus rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä.

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn
- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena
- c) käsittely on tarpeen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Henkilöstöhallinnon järjestelmässä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön perustiedot kuten henkilönumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot
- Henkilön työsuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja
- Henkilön palkka- ja verotiedot
- Henkilön lomat ja poissaolot
- Henkilön työhistoria

- Henkilön koulutukset
- Henkilön lisätiedot
- Henkilön eläketiedot
- Henkilön ulosottotiedot
- Henkilön ay-tiedot, mikäli henkilö on toimittanut ay-jäsenmaksutiedon
- Tieto puolueen jäsenyydestä (luottamustoimipalkkiot), mikäli henkilö on toimittanut puolueveron perintävaltakirjan
- Luottamustoimien tiedot palkkioiden maksatusta varten

Rekrytointijärjestelmässä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön perustiedot kuten nimi, syntymäaika, osoite
- Henkilön työhistoria
- Henkilön koulutukset

Manuaalisesti, suojatun sähköpostin tai verkkolevyjen avulla käsitellään myös henkilöarviointeihin, henkilön työkykyyn ja terveydentilaan liittyviä välttämättömiä tietoja.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tietolähteinä ovat kaikki ne henkilöt ja tahot, jotka tuottavat ko. tietoja palkka- tai rekrytointijärjestelmään:

- työntekijä tai hänen esihenkilönsä
- henkilöstöhallinnon päätösten valmistelijat
- palkkasihteerit
- ohjelmistoliittymien välittämät tiedot
- verottaja tuottaa verokorttitietoja palkkajärjestelmään
- ulosottoviranomaisen ulosottopyynnöt
- työnhakijat

## **8. Käsitelyssä käytettävät järjestelmät**

### A. Sähköiset tietojärjestelmät

Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:

- henkilöstöhallinnon järjestelmä
- rekrytointijärjestelmä

### B. Manuaalinen aineisto

Aineistoa käsitellään manuaalisesti silloin, kun käsittely ei ole mahdollista sähköisesti. Esimerkiksi verkkolevyllä tai paperilla säilytetään henkilön terveydentilaan tai työkykyyn liittyviä tietoja, henkilöarviointeihin liittyviä tietoja.

## **9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Tietojärjestelmiin ja verkkolevyille käyttöoikeudet ovat niitä työtehtävänsä vuoksi tarvitsevilla henkilöillä.

Paperiset henkilötietoja sisältävät dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa.

ICT-palveluista (palomuurit ym.) vastaa Meita.

## **10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi**

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

## **11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilöstöhallinnon järjestelmästä luovutetaan tietoja seuraaville viranomaisille:

- Verottaja
- Eläkelaitokset
- Tilastokeskus
- Ay-liitot
- Ulosottoviranomaiset
- ELY-keskukset
- Kela
- Puoluetoimistot
- Pankit
- Työttömyysvakuutusrahasto
- Vakuutusyhtiö

Tietoja voidaan hyödyntää myös organisaatiossa sisäisesti tutkimus-, kehitys- ja tilastointitarkoituksiin.

## **12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **13. Henkilötietojen säilytysaika**

Säilytysajat määräytyvät arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti. Säilytysajat on määritelty lakien ja asetusten sekä Kansallisarkiston ohjeiden ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Esimerkiksi Työhakemukset säilytetään 2 vuotta, paitsi valitun hakemus säilytetään pysyvästi. Työsopimukset säilytetään 10 vuotta palvelussuhteen päättymisestä. Palkkakortit säilytetään 50 vuotta. Tiedot hävitetään asianmukaisesti ja tietosuoja huomioiden säilytysajan päätyttyä.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), p. 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomakkeet oikeuksien käyttämistä varten löytyvät kunnantalolta, kunnan kotisivuilta ja osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Kontiolahti>

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.