

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

Palvelun nimi: VARHAISKASVATUS

Tiedonanto laadittu: laadittu 11.6.2018, päivitetty 17.2.2020, 7.12.2021

1. Rekisterinpitäjä

Kontiolahden kunta (y-tunnus 0169048-8)

Sivistyslautakunta

Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

p. 013 7341

kirjaamo@kontiolahti.fi

2. Rekisterinpitäjän edustajat

Varhaiskasvatuspäällikkö, p. 040 809 6797

3. Tietosuojavastaava

Tiedonhallintasuunnittelija, p. 050 437 3411, tietosuojavastaava@kontiolahti.fi

Varatietosuojavastaava hallinto-osaston toimistosihteeri, p. 050 437 3414

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, tehtyyn sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen ja/tai yleiseen etuun/rekisterinpitäjän julkiseen valtaan.

6. Rekisterin tietosisältö

Varhaiskasvatuspalveluissa käsitellään palvelujen piirissä olevien lasten ja huoltajien henkilötietoja.

Varhaiskasvatusjärjestelmä sisältää seuraavia tietoja:

- lapset: nimi, henkilötunnus, uskonto/elämänkatsomus, syntymämaa, Suomeen muuttopäivä, hoitoajat, tarjottavat ateriat, erityisruokavalio, kiellot ja luvat
- huoltajat: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, suhde lapseen
- varahakijoiden nimi ja puhelinnumero
- laskutustiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Lasten ja huoltajien tiedot saadaan, kun huoltajat tekevät sähköisen hakemuksen. Tietoja täydennetään asiakkaan tai edustajiensa antamien tietojen perusteella.

Väestötietoja voidaan tarkastaa myös Digi- ja väestötietoviraston aineistosta.

Jos pyydettyjä tietoja ei toimiteta, varhaiskasvatuspaikkaa ei ole mahdollista saada.

8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät

- varhaiskasvatuspalvelujen järjestelmät
- esiopetuksessa käytettävä järjestelmä
- taloushallinnon järjestelmä

B. Manuaalinen aineisto

Varhaiskasvatusasiakirjoja on myös paperisena aineistona.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita).

Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa/kaapeissa.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan sekä Koski-opinto- ja tutkintorekisteriin opetushallituksen vaatimusten mukaisesti. Lisäksi tietoja aloittaneista ja lopettaneista lapsista luovutetaan Kelalle.

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle, jolla on oikeus saada tietoja rekisteristä. Tietoja luovutetaan eteenpäin myös mahdollisen perinnän hoitamiseksi.

Tietoja voidaan hyödyntää myös sisäisesti tutkimus-, kehitys- ja tilastointitarkoituksiin.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien ja asetusten sekä Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Tiedot hävitetään asianmukaisesti säilytysajan päätyttyä. Säilytysajat ovat erilaiset ennen 1.8.2017 muodostuneella ja sen jälkeen kerääntyneellä aineistolla.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, p. 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomakkeet oikeuksien käyttämistä varten löytyvät kunnantalolta, kunnan kotisivuilta ja osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Kontiolahti>

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.