

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

Palvelun nimi: VESIHUOLTOLAITOS

Tiedonanto laadittu: laadittu 30.5.2018, päivitetty 17.1.2020, 7.12.2021

1. Rekisterinpitäjä

Kontiolahden kunta
Vesihuoltolaitos
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
p. 013 7341
kirjaamo@kontiolahti.fi

2. Rekisterinpitäjän edustajat

Vesihuoltopäällikkö, p. 0500 925 468

3. Tietosuojavastaava

Tiedonhallintasuunnittelija, p. 050 437 3411, tietosuojavastaava@kontiolahti.fi
Varatietosuojavastaava hallinto-osaston toimistosihteeri, p. 050 437 3414

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vesikanta, vesi- ja viemärisopimusten hallinta ja laskutus.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, sopimukseen tai rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen.

Vesi- ja viemäri liittymäsopimus/käyttösopimus perustuu sopimusosapuun kanssa tehtävään sopimukseen ja lisäksi henkilötietoja tarvitaan laskutusta varten.

6. Rekisterin tietosisältö

Vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen/käyttösopimuksen laatimiseksi sopimusosapuunilta kysytään kiinteistön tiedot, nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan joko hakemuksesta tai omistajanvaihdoksen yhteydessä kauppakirjasta.

Vesikantaan tiedot kysytään rekisteröidyltä itseltään.

8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät
- Vesikanta

B. Manuaalinen aineisto
- Hakemus ja mahdollinen kauppakirja säilytetään vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen liitteenä. Jos asiakkaalle on tehty käyttösopimus ja se perustuu vuokrasopimukseen, niin vuokrasopimus (jos se on kirjallinen), on sopimuksen liitteenä.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Käyttöoikeudet ovat käyttäjätunnusten ja salasanojen takana ja käyttöoikeudet annetaan vain henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työssään.

Sopimukset säilytetään lukitussa paloturvakaapissa muutaman vuoden ajan, jonka jälkeen ne siirretään kunnan päätearkistoon.

Meidän IT ja Talous Oy huolehtii vesikannan palomuureista ja varmuuskopioinneista.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan eteenpäin vain mahdollisen perinnän hoitamiseksi.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien ja asetusten sekä Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Tiedot hävitetään asianmukaisesti tietosuojan huomioiden säilytysajan päätyttyä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, p. 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomakkeet oikeuksien käyttämistä varten löytyvät kunnantalolta, kunnan kotisivuilta ja osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Kontiolahti>

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.