

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Työllisyyspalvelut

Tiedonanto laadittu: 15.6.2018, päivitetty 1.7.2021

1. Rekisterinpitäjä	Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t): Susanna Turpeinen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 427 0595 susanna.turpeinen@kontiolahti.fi
3. Tietosuojavastaava	Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3414 niina.turunen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Pasi Ruohtula Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 439 8005 pasi.ruohntula@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteriin kirjattujen henkilötietojen käsittely perustuu Kontiolahden kunnan työllisyyspalvelujen tarjoamien palvelujen järjestämiseen, asiakastietojen ylläpitämiseen sekä asiakasprosessien hallintaan ja seurantaan. Lakiperusteet: <ul style="list-style-type: none">• Työttömyysturvalaki 1370/2014• Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014• Kuntalaki 410/2015• Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020)• Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)• Laki kotouttamisen edistämisestä (30.12.2010/1386)• Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 198/2001
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	a) rekisteröidyn antama suostumus b) rekisteriselosteen kohdassa 4 mainittu lainsäädäntö c) sopimukseen perustuvien tietojen käsittely kuntouttavassa työtoiminnassa

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri muodostuu työnhakijoiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, asiakaskertomuksista ja tilastointitiedoista.</p> <p>Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero • toiminnassa syntyneet neuvonta-, seuranta- ja asiakastiedot • palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain • myönnetyt tuet ja palvelut • tieto työ- ja koulutushistoriasta sekä työttömyyden kestosta • muu asiakkaan itse toimittama materiaali
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltä itseltään • väestörekisteristä • työ- ja elinkeinotoimistosta • Kansaneläkelaitokselta • sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta • asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella muilta palveluntuottajilta • mahdolliset muut asiakkaan valtuuttamat tietolähteet
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työllisyyspalvelujen asiakastietojärjestelmä ForeAmmatti <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suostumuslomakkeet • Kuntouttavan työtoiminnan sopimukset • Muut pitkäaikaissäilytettävät asiakirjat
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita).</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa/kaapeissa.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön, viranomais määräykseen tai muuhun pakottavaan syyhyn vedoten.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999 26-29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki</p>

	<p>sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020)</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysajat määräytyvät tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa kunnan tietosuojavastaavalle.</p>