

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Varhaiskasvatus

Tiedonanto laadittu: 11.6.2018

1. Rekisterinpitäjä	Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341 kirjaamo@kontiolahti.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja	Tarja Tormulainen Keskuskatu 8 0500 796 800 tarja.tormulainen@kontiolahti.fi
3. Tietosuojavastaava	Miia Kauppinen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 miia.kauppinen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3414 niina.turunen@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan henkilötiedot: Henkilötunnus, nimi, perhetiedot, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto- Lapsen ja työntekijän sijoituspaikka ja ryhmä ja suunniteltu paikallaoloaika- Suunnitellut poissaolot- Työntekijän henkilötiedot ja työaikasuunnitelmat Daisy - Tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset): <ul style="list-style-type: none">- Henkilötunnus, lapsen nimi, äidinkieli, uskonto/elämäkatsomus, syntymämaa, Suomeen muuttopäivä, hoitoajat, tarjottavat ateriat, erityisruokavalio, kiellot ja luvat

	<ul style="list-style-type: none"> - Huoltajien nimi, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, työ, suhde lapseen - Varahakijoiden nimi ja puhelinnumerot - Laskutustiedot <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lasten ja huoltajien tiedot saadaan siinä vaiheessa, kun vanhemmat tekevät järjestelmään sähköisen hakemuksen. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajiensa antamien tietojen perusteella. Asiakas voi täydentää omia tietojaan eDaisyn kautta. Factan kautta saadaan väestötietoja. Jos tietoja ei toimiteta, varhaiskasvatuspaikkaa ei ole mahdollista saada.</p>
8. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daisy - Rondo - Primus, Wilma <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja/palvelusihteeri/laskuttaja tallettaa paperiversiot maksu- ja sijoituspäätöksistä erillisiin kansioihin, jotka säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>Lapsikohtaiset tiedot (paperiversiot) säilytetään varhaiskasvatuksen yksiköissä erillisissä kansioissa lukitussa kaapissa. Lapsikohtaiset tiedot sisältävät lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat, havainnot, arviot tuen tarpeesta, ja huoltajatiedot.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat PTTK:n palvelimella ja sitä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta. Runkoverkon tietoturva on hoidettu kuntatasolla. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät työmatkapuhelimessa olevaa Daisy-sovellusta päivittäisessä työssä. Matkapuhelimen ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollalla ja SSL-salaustekniikan avulla.</p>

	Huoltajat voivat olla yhteydessä päiväkotiin ja perhepäivähoitoon DaisyNet-sovelluksen avulla. Sovellukseen kirjaudutaan tunnistautumisen kautta.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja Daisy-tietojärjestelmästä luovutetaan säännöllisin väliajoin kansaneläkelaitokselle koskien varhaiskasvatuksen aloittaneita ja lopettaneita lapsia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle, jolla on oikeus saada tietoja rekisteristä.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Määräytyy lainsäädännön ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti - 8., 18., ja 28. päivä syntyneiden tiedot säilytetään pysyvästi - 6 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>