

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Vesihuoltolaitos

Tiedonanto laadittu: 30.5.2018, päivitetty 17.1.2020

1. Rekisterinpitäjä	Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Vastuhenkilö: vesihuoltopäällikkö Juha Pitkänen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 0500 925 468 juha.pitkanen@kontiolahti.fi Yhteyshenkilö: toimistosihteerini Anne Siponen, vesilaskutus
3. Tietosuojavastaava	Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 niina.turunen@kontiolahti.fi Varatietosuojavastaava Pasi Ruohtula Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 439 8005 pasi.ruohtula@kontiolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vesikanta, vesi- ja viemärisopimusten hallintaa ja laskutusta varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, sopimukseen tai rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen. Vesi- ja viemäri liittymäsopimus/käyttösopimus perustuu sopimuskumppanin kanssa tehtävään sopimukseen ja lisäksi henkilötietoja tarvitaan laskutusta varten.
6. Rekisterin tietosisältö	Vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen / käyttösopimuksen laatimiseksi sopimuskumppanilta kysytään kiinteistön tiedot/rekisterinumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan joko hakemuksesta tai omistajanvaihdoksen yhteydessä kauppakirjasta. Vesikantaan tiedot kysytään rekisteröidyltä itseltään.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät - Vesikanta

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Hakemus ja mahdollinen kauppakirja säilytetään vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen liitteenä. Jos asiakkaalle on tehty käyttösopimus ja se perustuu vuokrasopimukseen, niin vuokrasopimus (jos se on kirjallinen), on sopimuksen liitteenä.</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttöoikeudet ovat käyttäjätunnusten ja salasanojen takana, käyttöoikeudet annettu vain henkilöille, jotka tarvitsevat ohjelmaa työssään.</p> <p>Sopimukset säilytetään lukitussa paloturvakaapissa muutama vuosi ja sen jälkeen ne siirretään kunnan päätearkistoon.</p> <p>Meita Oy huolehtii vesikannan palomuuureista ja varmuuskopioinneista.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysaika määräytyy arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>