

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Palvelun nimi: Vesihuoltolaitos

Tiedonanto laadittu (pvm): 30.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kontiolahden kunta Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 013 7341
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Vastuhenkilö: vesihuoltopäällikkö Juha Pitkänen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 0500 925 468 juha.pitkanen@kontiolahti.fi  Yhteyshenkilö: toimistosihteeri Anne Siponen, vesilaskutus
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Miia Kauppinen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3411 <a href="mailto:miia.kauppinen@kontiolahti.fi">miia.kauppinen@kontiolahti.fi</a>  Varatietosuojavastaava Niina Turunen Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti 050 437 3414 <a href="mailto:niina.turunen@kontiolahti.fi">niina.turunen@kontiolahti.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vesikanta, vesi- ja viemärisopimusten hallintaa ja laskutusta varten.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, sopimukseen tai rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen.  Vesi- ja viemäri liittymäsopimus/käyttösopimus perustuu sopimuskumppanin kanssa tehtävään sopimukseen ja lisäksi henkilötietoja tarvitaan laskutusta varten.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen / käyttösopimuksen laatimiseksi sopimuskumppanilta kysytään kiinteistön tiedot/rekisterinumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan joko hakemuksesta tai omistajanvaihdoksen yhteydessä kauppakirjasta.  Vesikantaan tiedot kysytään rekisteröidyltä itseltään.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät - Vesikanta

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Hakemus ja mahdollinen kauppakirja säilytetään vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen liitteenä. Jos asiakkaalle on tehty käyttösopimus ja se perustuu vuokrasopimukseen, niin vuokrasopimus (jos se on kirjallinen), on sopimuksen liitteenä.</p>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Käyttöoikeudet ovat käyttäjätunnusten ja salasanojen takana, käyttöoikeudet annettu vain henkilöille, jotka tarvitsevat ohjelmaa työssään.</p> <p>Sopimukset säilytetään lukitussa paloturvakaapissa muutama vuosi ja sen jälkeen ne siirretään kunnan päätearkistoon.</p> <p>PTTK Oy huolehtii vesikannan palomuuereista ja varmuuskopioinneista.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Tietojen säilytysaika määräytyy arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>