|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYÖNANTAJAN TIEDOT** | | |
| **Työnantaja** | |  |
| **Y-tunnus/henkilötunnus** | |  |
| **Yhteyshenkilö**        **Puh.** | | |
| **Osoite** | | |
| **Pankkiyhteys IBAN** |  | |
| **Sähköpostiosoite** | | |

**TUET**

|  |
| --- |
| **Onko lisän hakija saanut de minimis-tukea kuluvana vuonna tai kahtena edellisenä verovuonna?**  **Kyllä,      euroa      vuosina \*)**  **Ei**    \*) Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, tukea ei voida myöntää**.** |

**KUNTALISÄN KOHDENTAMINEN**

|  |
| --- |
| Kuntalisäpalkkion voi kohdentaa mm. koulutus-, työhyvinvointi-, markkinointi-, työväline-, työvaate-, tms. kuluihin. Mikäli kuntalisä kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi kuntalisä vaikuttaa palkkatuen määrään. Hakija selvittää itse mahdolliset vaikutukset TE-toimistosta. |

**TYÖLLISYYSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN**

|  |
| --- |
| Haluan, että kunnan työllisyyspalvelut tiedottavat sähköpostilla palveluistaan  Kyllä  Ei  Haluan, että kunnan työllisyyspalvelut käyvät esittelemässä työllisyyspalveluitaan  Kyllä  Ei |

**TYÖNTEKIJÄN JA TYÖSUHTEEN TIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työntekijän nimi** | **Henkilötunnus** |
| **Työsuhteen kesto**      /     .20      -      /     .20     . | |
| **Työnantaja hakee kuntalisää ajalle**      /     .20      -      /     .20 | |
| **Työntekijän bruttopalkka / kuukausi**       **€**  **Työnantajan sos. kustannukset** \*) **/**       **kuukausi**  **€**  \*) työttömyysvakuutus-, tapaturma, eläke- ja sairausvakuutusmaksut  **Työntekijän lomaraha** €  **Työntekijän viikkotyöaika on** **tuntia viikossa.** | |

|  |
| --- |
| **Työntekijän suostumus:**  Työnantajani voi luovuttaa työllistämisen kuntalisän hakemiseen ja maksatukseen liittyen Kontiolahden kunnalle kopiot työsopimuksesta, palkkatukipäätöksestä ja palkanmaksutositteista. Tietojen perusteella ratkaistaan kuntalisän kesto ja varmistetaan työsuhteen toteutuminen.  Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin tahansa kirjallisesti.  Kunta tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään. Tietosuojaseloste on luettavissa kunnan nettisivuilta.  Aika ja paikka Työntekijän allekirjoitus    nimenselvennys |

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Sitoudun noudattamaan kuntalisälle asetettuja ehtoja. Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika Allekirjoitus

nimenselvennys, asema

**HAKEMUKSEN LIITTEET (oltava hakemuksen liitteenä, jotta päätös voidaan tehdä)**

Kopio työsopimuksesta.

Tarvittaessa työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä, jotka liittyvät kuntalisän ehtoihin

Kopio palkkatukipäätöksestä       Päiväys

      Päiväys

Lisätietoja: [emmi.muhonen@kontiolahti.fi](mailto:emmi.muhonen@kontiolahti.fi) tai [ulla.manttari-tikka@kontiolahti.fi](mailto:ulla.manttari-tikka@kontiolahti.fi)

**Hakemus toimitetaan osoitteella:**

Kontiolahden kunta/työllisyyspalvelut, Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

**MAKSATUS**

Maksatusta on haettava 3 kuukauden sisällä kuntalisäjakson päättymisestä. Kuntalisäjakson päätyttyä työnantaja toimittaa palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet työntekijälle maksetuista palkoista osoitteeseen **Kontiolahden kunta/työllisyyspalvelut, Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti**